



COMUNE DI CASALMAGGIORE

-Provincia di Cremona-

Piazza Garibaldi 26 – 26041

CF / PIVA 00304940190

Tel 0375 / 284411

Fax 0375 / 200251

Prot. 2018/0007029

Il Responsabile del Settore Istituzionale Amministrativo

Richiamati:

- l'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e smi (TUEL);
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 in data 10.03.2018 con la quale è stato istituito il Registro dei Volontari ed è stato approvato lo schema di Regolamento del Registro dei Volontari;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 26.03.2018 con la quale è stato definitivamente approvato il Regolamento del Registro dei Volontari del Comune di Casalmaggiore;
- la determinazione n. 266 in data 28.03.2018 con la quale è stata disposta la pubblicazione del presente avviso aperto all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.casalmaggiore.cr.it a decorrere dal giorno 29 marzo 2018;

RENDE NOTO

che tutti coloro che intendano prestare la propria attività, in qualità di volontari, per questo ente, possono presentare domanda per l'iscrizione nel

REGISTRO DEI VOLONTARI DEL COMUNE DI CASALMAGGIORE

Requisiti

Il candidato deve possedere i requisiti di seguito elencati:

- a. essere maggiorenne;
- b. non aver subito condanne penali che comportano l'incapacità di contrattare e contrarre con la pubblica amministrazione, ovvero l'interdizione, seppur temporanea, dai pubblici uffici;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Domande

I candidati devono trasmettere una domanda di iscrizione in carta libera al Registro dei Volontari come da scheda allegata. Le domande potranno essere depositate al Centro Servizi al Cittadino del Comune di Casalmaggiore nei seguenti giorni ed orari: da lunedì a sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:30 – giovedì dalle ore 07:15 alle ore 18:45 orario continuato.

Il presente avviso è di tipo "aperto" e non prevede scadenze. Le domande saranno esaminate entro 30 giorni dalla loro ricezione al Protocollo comunale.

Commissione

Una Commissione provvederà a verificare la correttezza formale di ciascuna domanda. Accerterà il possesso dei requisiti e, in caso di esito positivo, disporrà l'iscrizione nel Registro. In caso di esito negativo, la Commissione comunicherà al candidato il diniego dell'iscrizione.

Trattamento dei dati

A norma del D. Lgs 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei candidati saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Per informazioni rivolgersi al Responsabile del procedimento dott.ssa Franca Filipazzi – tel. 0375/284419 e-mail: f.filipazzi@comune.casalmaggiore.cr.it

Casalmaggiore, li 28.03.2018

Il Responsabile del Settore Istituzionale Amministrativo

Dott.ssa Franca Filipazzi

Franca Filipazzi

