

Prima prova scritta: busta 1)

- 1) Illustri il candidato la disciplina giuridica relativa al Consiglio Comunale;
- 2) Illustri il candidato le tipologie di atti amministrativi dell'ente locale;
- 3) Illustri il candidato la disciplina inerente il Segretario Comunale: nomina e competenze;

Prima prova scritta: busta 2)

- 1) Illustri il candidato la disciplina giuridica relativa alla Giunta Comunale: nomina e competenze;
- 2) Illustri il candidato la disciplina giuridica inerente il conferimento degli incarichi dirigenziali;
- 3) Illustri il candidato la disciplina giuridica inerente il Mercato Elettronico della P.A.;

Prima prova scritta: busta 3)

- 1) Illustri il candidato la disciplina inerente il Sindaco: nomina e competenze;
- 2) Illustri il candidato la disciplina giuridica inerente la disciplina dell'accesso agli atti;
- 3) Illustri il candidato la disciplina giuridica inerente l'affidamento diretto di beni e servizi;

Seconda prova scritta: busta 1)

L'ufficio scuola, in vista della riapertura dell'anno scolastico, ha necessità di acquistare n.20 nuovi banchi per il plesso della scuola primaria.

Premessi brevi cenni sulla metodologia di acquisto di beni e servizi, rediga il candidato l'atto ritenuto più opportuno, specificando i pareri ritenuti necessari.

Seconda prova scritta: busta 2)

Il Comune vuole assegnare un contributo straordinario a favore di n.5 famiglie indigenti. Il candidato, dopo aver illustrato la fattispecie giuridica sottesa alla questione sopra illustrata, rediga l'atto ritenuto più opportuno, specificando i pareri ritenuti necessari.

Seconda prova scritta: busta 3)

Il Comune ha organizzato presso l'asilo comunale un Centro Ricreativo Estivo (CRE) rivolto ai minori residenti sul territorio ed è quindi necessario affidare il servizio di refezione/ristorazione, limitatamente ai mesi di luglio ed agosto 2020, ad una cooperativa. Il candidato, dopo aver illustrato la fattispecie giuridica sottesa alla questione sopra illustrata, rediga l'atto ritenuto più opportuno, specificando i pareri ritenuti necessari.

LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E S.M.I.

LE FASI DELLA PROCEDURA DELL'EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI E FORNITURE, SOFFERMANDOSI SUI METODI DI SCELTA DEL CONTRAENTE.

DOPO AVER INDIVIDUATO QUALI SONO GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE, IL CANDIDATO SI SOFFERMI SULLE COMPETENZE DEL SINDACO.

LE DIVERSE TIPOLOGIE DEL DIRITTO DI ACCESSO SOFFERMANDOSI SULLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEL DIRITTO.

LE COMPETENZE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, AI SENSI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E S.M.I.

LA DISCIPLINA DEL BILANCIO DI PREVISIONE, SOFFERMANDOSI SULLE COMPETENZE ATTRIBUITE AGLI ORGANI DELL'ENTE.

I DIFFERENTI TIPI DI PARERI E VISTI CHE VENGONO APPOSTI SUGLI ATTI DEL COMUNE.

LE COMPETENZE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI E FORNITURE.

CONTENUTI DEL PIANO ANTICORRUZIONE E SULLA DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA

LE RESPONSABILITÀ DEI PUBBLICI DIPENDENTI

REGOLAMENTI DELL' ENTE LOCALE

LE FUNZIONI DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI, TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

LE FORME ASSOCIATIVE TRA ENTI LOCALI PREVISTE DAL D.LGS 267/2000.

L'AUTOCERTIFICAZIONE

NOMINA E COMPETENZE DEL CONSIGLIO COMUNALE

CHE COSA SI INTENDE CON DATI SENSIBILI SECONDO LA NORMATIVA DELLA PRIVACY

LA CONFERENZA DEI SERVIZI
