



Comune di Casalmaggiore

Piazza Garibaldi, 26 | 26041 Casalmaggiore (CR) | Italia

Tel. 0375/284411

Fax 0375/200251

Partita IVA/Codice fiscale 00304940190

Posta certificata: protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it

web <http://www.comune.casalmaggiore.cr.it>

Prot. 2020/0016648

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI CINQUE AUTORIMESSE DI PROPRIETA' COMUNALE SITE IN VIA DELLO ZUCCHERIFICIO N. 34

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 105 in data 08.08.2020 e successiva determinazione n. 745 in data 25.08.2020 si rende noto che il Comune di Casalmaggiore intende concedere in locazione **cinque autorimesse** di proprietà comunale che si sono rese disponibili in via dello Zuccherificio n. 34.

1. OGGETTO DELLA LOCAZIONE

Le autorimesse, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, sono catastalmente censite al foglio 31 particella 456 subalterni 12, 14, 15, 16 e 17 poste in via dello Zuccherificio n. 34 meglio identificate nella planimetria allegato A. La superficie in locazione è pari a 14 mq per i subalterni 12 e 14; 15 mq per i subalterni 15, 16 e 17.

2. DISCIPLINA

Ai contratti di locazione in oggetto si applica la disciplina di cui agli artt. 1571 e seguenti del Codice Civile cui si rinvia per quanto non previsto dal presente bando. Le autorimesse saranno locate per il parcheggio di autoveicoli, laddove possibile, o ad uso magazzino. Il conduttore sarà direttamente responsabile verso il Comune di Casalmaggiore ed i terzi per i danni causati in conseguenza della locazione. E' fatto assoluto divieto di depositare all'interno delle autorimesse materiali infiammabili. E' vietata ogni variazione d'uso non espressamente autorizzata dal Comune concedente nonché il subaffitto a terzi. Lo stato manutentivo delle autorimesse sarà quello risultante dalla data di consegna delle stesse senza che possano essere fatte eccezioni o riserve. Eventuali lavori di manutenzione ordinaria e di allestimento dei locali al fine di renderli idonei all'attività cui sarà destinato saranno ad esclusivo carico dell'utilizzatore senza alcun diritto di restituzione o rimborso da parte del Comune. Utenze e Tari sono a totale carico del conduttore.

3. DURATA DELLA LOCAZIONE

La locazione avrà durata di anni sei decorrenti dalla data di stipula del contratto, rinnovabili per un uguale periodo, se nessuna delle parti comunicherà all'altra la propria disdetta mediante comunicazione PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento da inoltrare almeno 30 giorni prima rispetto alla scadenza.

4. CANONE DI LOCAZIONE

Il canone annuo di locazione è fissato in € 504,00 (euro cinquecentoquattro/00).

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando le persone fisiche maggiorenni alla data di scadenza del bando medesimo, le persone giuridiche e le associazioni. I richiedenti, a pena di inammissibilità della domanda, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle cause che comportano incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di morosità a qualunque titolo nei confronti del Comune di Casalmaggiore;
- non aver subito condanne penali e non avere carichi penali di nessun genere in atto.

6. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE

L'assegnazione delle autorimesse di cui al presente bando avverrà sulla base della graduatoria risultante dall'applicazione dei seguenti criteri di priorità:

per l'assegnazione in locazione alle persone fisiche

- avere la residenza o svolgere la propria attività lavorativa nel Comune di Casalmaggiore;
- essere sprovvisti di autorimessa.

per l'assegnazione in locazione alle persone giuridiche o associazioni

- avere sede nel Comune di Casalmaggiore;
- avere una sede sprovvista di uno spazio da utilizzare come deposito per mezzi e materiali.

La graduatoria verrà compilata nel modo seguente:

- in caso di richieste inferiori al numero delle autorimesse disponibili, tutte le richieste saranno ovviamente accolte, anche per le richieste superiori ad una autorimessa.
- in caso di richieste in numero superiore alle autorimesse disponibili, si utilizzerà il criterio dell'ordine di presentazione delle domande, dando la precedenza alla domanda con numero di protocollo più basso.

I posti saranno assegnati in base alla scelta effettuata da ciascun richiedente chiamato ad esprimere la propria preferenza secondo l'ordine di graduatoria.

Nella domanda dovranno essere attestati il possesso dei requisiti e le eventuali condizioni di priorità.

La graduatoria così redatta avrà validità a tempo indeterminato e sarà ad immissione continua al fine di poter disporre di una graduatoria sempre valida e consentite di assegnare le autorimesse che si rendessero disponibili nel caso di cessazione anticipata. Le domande di assegnazione presentate successivamente alla data di chiusura del bando saranno inserite secondo l'ordine cronologico di presentazione.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande dovranno essere redatte obbligatoriamente sull'apposito modulo allegato al presente bando, distinto per persone fisiche e persone giuridiche, e presentato al Centro Servizi al Cittadino del Comune di Casalmaggiore

entro le ore 12:00 del giorno 24.09.2020

Le domande pervenute oltre tale data saranno comunque ricevute, purchè valide, e inserite secondo l'ordine cronologico di arrivo in coda alla graduatoria redatta ai sensi del precedente articolo 6.

Alla domanda dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

8. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Per la valutazione delle domande e la formazione della graduatoria è costituita un'apposita commissione composta dal Responsabile del procedimento, da un amministrativo dei Servizi Sociali e del Centro Servizi al Cittadino.

9. GARANZIE E SPESE CONTRATTUALI

A garanzia delle obbligazioni assunte con l'assegnazione dell'autorimessa, i conduttori sono tenuti a costituire un deposito cauzionale corrispondente a tre mensilità del canone di locazione pari ad € 126,00. Tutte le spese per la stipula del contratto per imposta di bollo e di registro, eventuali subentri, cessioni o risoluzioni sono interamente a carico del conduttore.

10. CAUSE DI RISOLUZIONE

Il presente contratto è risolto di diritto in caso di inadempimento, da parte del conduttore, delle obbligazioni relative alla destinazione d'uso, al pagamento del canone e di ogni clausola contrattuale.

11. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- i dati raccolti saranno trattati conformemente al Regolamento UE 679/2016 esclusivamente ai fini della predisposizione della graduatoria per l'assegnazione dei posti auto;
- il presente bando viene pubblicato per 30 giorni all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Casalmaggiore;
- ogni richiesta di chiarimento potrà essere presentata tramite posta elettronica all'indirizzo f.filipazzi@comune.casalmaggiore.cr.it;
- il responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Istituzionale Amministrativo e rapporti con il cittadino dott.ssa Franca Filipazzi.

Casalmaggiore, lì 25/08/2020

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Franca Filipazzi

f.to mediante firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs n. 82/2005

Allegati:

A - Planimetria

B - Domanda persone fisiche

C - Domanda persone giuridiche/associazioni