

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO UE N.679/2016

### SETTORE SCOLASTICO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, di seguito anche GDPR (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, informa i soggetti interessati circa i trattamenti dei dati personali da loro forniti o acquisiti per i trattamenti effettuati dal Settore Scolastico del Comune di Casalmaggiore.

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalmaggiore, nella persona del sindaco pro tempore, con sede in (26041) Casalmaggiore (CR), Piazza Garibaldi 26, C.F. e P.IVA 00304940190, PEC: [protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it)

#### Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il Dott. Marco Castellini, domiciliato presso CDA Studio Legale Tributario, con sede in (46100) Mantova, Via Cremona 29/A, tel. 0376 227111, e-mail: [marco.castellini@cdastudio.it](mailto:marco.castellini@cdastudio.it) e PEC [marco.castellini@cert.cdastudio.it](mailto:marco.castellini@cert.cdastudio.it)

#### Finalità e base giuridica del trattamento del trattamento

I dati personali verranno trattati per le finalità connesse ad adempimenti ed obblighi relativi all'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito l'Ente, con riferimento al Settore Scolastico.

L'eventuale non comunicazione, ovvero la comunicazione errata, di una delle informazioni obbligatorie, può causare l'impossibilità del titolare di garantire il regolare adempimento da parte delle singole funzioni ovvero degli uffici amministrativi del Comune.

#### Categorie di dati trattati

I dati trattati potranno essere sia comuni che particolari.

#### Comunicazione a terzi

I dati saranno comunicati esclusivamente a soggetti competenti per l'espletamento dei servizi necessari ad una corretta gestione del rapporto contrattuale, che rivestono il ruolo di responsabile esterni del trattamento per il titolare del trattamento, tra cui:

- società fornitrici del servizio di refezione;
- società fornitrici di servizi educativi;
- società incaricate del servizio di riscossione coattiva;
- enti ed altri soggetti pubblici e/o privati per i quali la comunicazione dei dati è obbligatoria o necessaria in adempimento ad obblighi di legge o sia comunque funzionale all'amministrazione del rapporto.

#### Diffusione

I suoi dati personali non verranno diffusi in alcun modo, fermo restando tutti gli adempimenti in materia di diritto di accesso civico ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione, secondo la disciplina del d.lgs. 33/2013 s.m.i.

#### Tempi di conservazione dei dati personali

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR, i Suoi dati verranno conservati per il tempo necessario alle finalità del trattamento per le quali sono stati raccolti e, comunque, non oltre i tempi previsti dalla legge.

#### Diritti dell'interessato

Lei ha diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione, la comunicazione, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati personali che la riguardano, nonché in generale può esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR riportati di seguito.

#### Articolo 15 - Diritto di accesso dell'interessato

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- a) le finalità del trattamento;
  - b) le categorie di dati personali in questione;
  - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - g) qualora i dati noti siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - h) l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo spese ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

Articolo 16 - Diritto di rettifica;

Articolo 17- Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»);

Articolo 18- Diritto di limitazione di trattamento;

Articolo 19- Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento;

Articolo 20 - Diritto alla portabilità dei dati;

Articolo 21 - Diritto di opposizione;

Articolo 22 - Processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.

Per esercitare i propri diritti assicurati dagli articoli suddetti, l'interessato deve rivolgersi a:

COMUNE DI CASALMAGGIORE

SETTORE CULTURALE

Piazza Garibaldi, 26

26041 Casalmaggiore (CR)

C.F. e P. IVA 00304940190

e-mail: [servizioscolastici@comune.casalmaggiore.cr.it](mailto:servizioscolastici@comune.casalmaggiore.cr.it)

pec: [protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it)

tel: 0375 284411