



COMUNE DI CASALMAGGIORE
PROVINCIA DI CREMONA

DETERMINAZIONE

N. 456

DEL 19/05/2025

AREA:	SETTORE SERVIZI FINANZIARI	
SERVIZIO:	RISORSE UMANE	

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AMBITO ISTRUZIONE, AREA ISTRUTTORI CCNL 16.11.2022 PRESSO IL COMUNE DI CASALMAGGIORE: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

L'Istruttore
- Giorgia Franchi -

Il Responsabile del Settore
Araldi Manuela

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
EX DECRETO DEL SINDACO N.4 DEL 20.03.2025

RICHIAMATI i seguenti atti:

- il vigente Codice di Organizzazione del personale e s.m.i.;
- la deliberazione di giunta comunale n.220 del 15.12.2023 “Adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance vigente”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 31.07.2024 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, d. lgs. n. 267/2000 - periodo 2025/2027: approvazione”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.88 del 19.12.2024 avente ad oggetto “D.Lgs. 23.06.2011 n.118: Esame emendamento ed approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2025/2027 ai sensi dell’art.170 TUEL 267/2000”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.89 del 19.12.2024 avente ad oggetto “Bilancio di previsione 2025/2027 - approvazione emendamento tecnico delibera di giunta comunale n. 212 del 12/12/2024 e successiva approvazione degli schemi di bilancio e suoi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 09.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, si sensi dell’art. 169 del D. Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che in data 16.04.2025 è stato pubblicato sul portale INPA l’avviso di concorso per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 Istruttore Amministrativo Ambito Istruzione – Area Istruttori CCNL 16.11.2022 presso il Comune di Casalmaggiore (protocollo n.2025/8832);

RICHIAMATO l’art.9 del Regolamento delle procedure di concorso, selezione ed accesso all’impiego del Comune di Casalmaggiore, “Composizione”:

1. *La commissione esaminatrice è composta da esperti di provata competenza nelle materie di concorso scelti tra i dipendenti del Comune inquadrati in aree o qualifiche almeno pari a quella messa a selezione e fra docenti e soggetti non legati da rapporto d’impiego con l’Ente, che non siano componenti dell’organo di direzione politica dell’amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali; a tal fine nella seduta di insediamento è resa dai nominati specifica dichiarazione scritta.*

In relazione alla tipologia di figura professionale oggetto della selezione, i membri esterni al Comune sono scelti fra:

- *docenti ed esperti nelle materie oggetto della selezione, componente sempre presente qualora la selezione abbia per oggetto un profilo professionale caratterizzato da elevata specializzazione;*
- *esperti nella valutazione delle capacità, attitudini, motivazioni individuali e dello stile comportamentale;*
- *esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di comunicazione e gestione del personale.*

Della commissione può fare parte uno specialista in psicologia e/o in risorse umane, per la verifica delle capacità, delle attitudini, delle motivazioni individuali e dello stile comportamentale; tale componente esperto sarà sempre presente nel caso di selezione per incarico dirigenziale/di E.Q.

2. *La commissione è nominata con atto del Responsabile titolare di E.Q. dell’Area Risorse Umane/Servizio Personale. È composta da un minimo di tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti. Possono essere nominati componenti supplenti; i supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.*

In ogni caso nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall’art. 57, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 165/2001.

Il presidente è scelto fra il personale dirigenziale/incaricato di E.Q. appartenente al Comune o ad altra amministrazione locale.

Per la raccolta di candidature a componente esterno di commissione il Comune può pubblicare specifici avvisi sul Portale InPA e/o sul proprio sito istituzionale.

- 3. I componenti della commissione possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi. L'utilizzo del personale in quiescenza non è consentito se il rapporto di servizio è stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata e, in ogni caso, qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga a oltre un triennio dalla data di pubblicazione del bando di concorso.*
- 4. Ai lavori della commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato fra i dipendenti dell'Ente con il medesimo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice. In assenza del segretario i relativi compiti sono svolti da uno dei componenti della commissione scelto dal presidente.*
- 5. I dipendenti nominati componenti della commissione, il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori, cessano dall'incarico, salvo conferma dell'amministrazione.*
- 6. I componenti della commissione esaminatrice non possono svolgere, pena la decadenza e salva l'eventuale responsabilità disciplinare, attività di docenza a qualsiasi titolo, nei confronti dei candidati. Possono, tuttavia, essere appositamente incaricati dal Comune di tenere lezioni sulle materie previste dal bando di concorso nell'ambito della procedura di corso-concorso.*
- 7. I componenti della commissione esaminatrice, il segretario e il personale di supporto sono tenuti a mantenere il segreto sulle operazioni svolte in seno alla stessa e sulle determinazioni raggiunte.*
- 8. La mancata partecipazione senza valida giustificazione a due sedute consecutive della commissione comporta la decadenza del componente dalla funzione. Il presidente della commissione segnala tempestivamente la circostanza al Responsabile titolare di E.Q. del Settore Economico-Finanziario, Tributi e Risorse Umane, che provvede quanto prima alla sostituzione del componente informandone gli altri membri, facendo ricorso, ove già nominati, ai componenti supplenti. Nello stesso modo è provveduto nel caso di sopraggiunta incompatibilità o di cessazione dall'incarico del commissario per qualsiasi ragione.*
- 9. I criteri indicati nei precedenti commi si applicano anche per la nomina e composizione di eventuali sottocommissioni. Per specifiche esigenze organizzative possono essere costituiti appositi comitati di vigilanza ai quali si applica l'art. 9, c. 5, del D.P.R. n. 487/1994.*

DATO ATTO che:

- a norma dell'art. 35-bis, comma 1 lett. a) del D.lgs n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012, "Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi";
- a norma dell'art. 57, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n.165/2001, le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'articolo 35, comma 3, lettera e); in caso di quoziente frazionario si procede all'arrotondamento all'unità superiore qualora la cifra decimale sia pari o superiore a 0,5 e all'unità inferiore qualora la cifra decimale sia inferiore a 0,5;.... Omissis;
- a norma dell'art. 5 comma 1 lettera "b" della legge 215/2012 ha inserito all'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 la seguente modifica: «1-bis. L'atto di nomina della commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni...omississ...»

VALUTATO di nominare nella qualità di esperti dotati di specifica competenza tecnica i Signori:

- ⇒ **RONDA dott.ssa ROBERTA**, Responsabile Titolare di Elevata Qualificazione del Settore Culturale e Scolastico del Comune di Casalmaggiore, in qualità di Presidente della Commissione;
- ⇒ **RIZZI VITTORIO**, Funzionario in qualità di membro esperto;
- ⇒ **MARINONI ALESSANDRA**, Istruttore presso il Settore Culturale e Scolastico del Comune di Casalmaggiore, in qualità di membro esperto;
- ⇒ **FRANCHI dott.ssa GIORGIA**, Funzionario Responsabile U.O. Risorse Umane, in qualità di segretario verbalizzante;

VISTI:

- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

ATTESTATA la regolarità tecnica del presente atto;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare, nelle persone di seguito indicate, la Commissione Giudicatrice *“Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 (un) Istruttore Amministrativo Ambito Istruzione – Area Istruttori CCNL 16.11.2022 presso il Comune di Casalmaggiore”*:
 - ⇒ **RONDA dott.ssa ROBERTA**, Responsabile Titolare di Elevata Qualificazione del Settore Culturale e Scolastico del Comune di Casalmaggiore, in qualità di Presidente della Commissione;
 - ⇒ **RIZZI VITTORIO**, Funzionario in qualità di membro esperto;
 - ⇒ **MARINONI ALESSANDRA**, Istruttore presso il Settore Culturale e Scolastico del Comune di Casalmaggiore, in qualità di membro esperto;
 - ⇒ **FRANCHI dott.ssa GIORGIA**, Funzionario Responsabile U.O. Risorse Umane, in qualità di segretario verbalizzante;
3. di aver attestato la regolarità tecnica del presente atto;
4. di trasmettere copia del presente atto al Presidente della Commissione, alla Consigliera di Parità, al segretario verbalizzante.