

CURRICULUM VITAE

Notizie generali

Dott.ssa Sabina Candela nata ad Avellino il 07/12/1959 [REDACTED]
[REDACTED]

Laurea in giurisprudenza nel 1984 relatore Prof. Francesco Paolo Casavola Presidente di Facoltà, membro della Corte Costituzionale e successivamente Presidente della stessa.

Segretario Comunale in servizio di ruolo dal 18/01/1988, si segnalano gli incarichi più recenti:

- dal mese di Marzo 2023 è stata nominata Segretario Comunale reggente del Comune di Viadana;
- dal mese di Febbraio 2023 è stata nominata Segretario Comunale reggente del Comune di Casalmaggiore;
- dal mese di Novembre 2021 è stata nominata Segretario Comunale reggente del Comune di Rodigo;
- dal mese di Giugno 2020 è stata nominata Segretario Comunale reggente dell'Unione Terrae Fluminis (Comuni di Gussola e Torricella del Pizzo);
- dal mese di Gennaio 2022 Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di Goito, Marcaria, Piadena Drizzona e Unione Lombarda di Calvatone e Tornata.
- dal mese di Ottobre 2019 Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di Goito, Piadena Drizzona e Unione Lombarda Calvatone e Tornata.
- dal mese di Ottobre 2014 Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di Asola, Gambaia, e Isola Dovarese.
- dal mese di Gennaio 2012 Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di Volta Mantovana e Ponti S/M.
- dal mese di Gennaio 2010 Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di Solferino, Ponti S/M, Pozzolengo e Volta Mantovana.
- dal mese di Dicembre 2008 s Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di Asola e Gazoldo degli Ippoliti.
- dal mese di Ottobre 2004 Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di Gazoldo degli Ippoliti, Medole e Solferino.
- dal mese di Settembre 2000 Segretario Comunale in convenzione presso i Comuni di Gazoldo degli Ippoliti, Redondesco, Piubega.

INCARICHI PARTICOLARI

Le funzioni di Segretario Comunale sono state svolte anche con assegnazione di responsabilità di vari servizi: Amministrativi, Sociali, Scolastici, Culturali, Vigilanza, Commercio Tecnici Finanziari, Tributarie e Personale.

E' stata membro di gare di appalto, si elencano le più recenti e le più complesse anche sotto il profilo economico:

- realizzazione del polo scolastico (finanziato con leasing costruendo);
- realizzazione impianto fotovoltaico(finanziato con leasing costruendo);
- gestione calore;
- recupero ex sede municipale;
- manutenzione straordinaria stradale;
- servizio refezione scolastica;
- concessione servizio di asilo nido;
- servizio trasporto scolastico;
- servizio SAD;
- servizio SAI (accoglienza e integrazione immigrati).
- E' stata Presidente o membro esperto di specifiche commissioni di concorso per l'assunzione di personale dipendente in vari settori, si elencano i concorsi più recenti:
- concorso per assunzione di personale ex cat C) ed ex cat D) presso uffici tecnici;
- concorso per assunzione di personale ex cat C) ed ex cat D) uffici finanziari;
- concorso concorso per assunzione di personale ex cat C) uffici amministrativi, Anagrafe Segreteria etc;
- concorso per assunzione di personale ex cat C) per l'assunzione di agenti di polizia locale.

Incarico peculiare assegnato e curato nel biennio 2013/2014, ha riguardato la costituzione di una società intercomunale per la gestione in forma associata delle farmacie comunali. Di tale società ne è stata Presidente fino al suo scioglimento, poiché è stata costituita un' azienda speciale per le medesime finalità.

Tale esperienza, comunque è stata fondamentale per istituire la 4° sede farmaceutica presso il Comune di Goito con il criterio topografico e per individuare il modello gestionale, nonché per costituire l'azienda speciale.

Speciale attenzione, inoltre, è stata rivolta al progetto di associazione delle funzioni fondamentali o delle Unioni dei Comuni procedendo alla declinazione dei processi di amministrativi in concertazione con i soggetti interessati (Sindaci, Segretario Comunale e responsabili disposizione).

A tal riguardo dal mese di ottobre 2019 è stata ricostituita tutta l'organizzazione amministrativa del Comune di Piadena Drizzona, fuso dal 01/01/2019 e quindi è stato predisposto il nuovo statuto, nonché tutti i regolamenti comunali lo stemma etc.

L'attività rogatoria è stata assicurata non solo per i contratti di appalto dei lavori pubblici, bensì anche per l'acquisizione di aree e immobili, per la sottoscrizione di convenzioni urbanistiche come anche per l'assunzione di mutui con gli istituti di credito.

Esperienza molto significativa è stata la gestione di un nuovo strumento atto al finanziamento delle opere pubbliche, il leasing immobiliare in costruendo.

Tale procedura ha richiesto particolare attenzione sia nella predisposizione del bando di gara che nella fase di aggiudicazione.

Peculiare è stata anche la realizzazione dell'opera pubblica.

Oltre a ciò, è stata nominata Direttore Generale, ha curato la predisposizione del peg ed è stata assicurata l'attività di collaborazione e di consulenza al Sindaco, agli organi istituzionali, nonché ai responsabili di servizio.

E' stata assunta la gestione delle pratiche legali curando rapporti con gli avvocati, i notai ed i tecnici esterni.

Si evidenzia in più che la scrivente è ben conscia delle responsabilità scaturenti dalle proprie funzioni e dal mutato ruolo di Segretario Comunale al quale sono stati assegnati compiti di collaborazione e funzione di assistenza giuridico amministrativa, nonché di coordinamento dei Responsabili di Servizio. Ruolo che si è impegnata e si impegna tutt'ora a svolgere con abnegazione e grande senso di responsabilità.

Goito li 28/08/2023

Dott.ssa Sabina Candela