



# **Città di Casalmaggiore**

## **Settore Risorse Umane**

Piazza Giuseppe Garibaldi, n. 26

26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 284411

Fax. 0375 200281

Sito WEB: [www.comune.casalmaggiore.cr.it](http://www.comune.casalmaggiore.cr.it);

Pec: [protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it);

**PROTOCOLLO n.2022/5424**

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 (UN) POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (CAT. C).**

**Scadenza 14.04.2022 h.12,45**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI E RISORSE UMANE  
DEL COMUNE DI CASALMAGGIORE**

**Richiamati:**

- Il CCNL vigenti del Comparto Regioni Enti Locali sottoscritto in data 21.05.2018;
- Il D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- Il D. Lgs. n.165 del 30.03.2001;
- Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- Il D. Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);
- Il D. Lgs. n.81 del 09.04.2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Il D. Lgs. 66/2010 art.1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 e s.m.i. nonché il D. Lgs n.8/2014 art.11 "Riserva dei posti a favore dei Volontari delle FF.AA.";
- Il D. Lgs. n.33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Il D. Lgs. n.101 del 31.08.2013 convertito in legge n.125 del 30.10.2013 con cui è altresì disciplinato l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici;
- Il D. Lgs. n. 90 del 24.06.2014 convertito in Legge n.114 dell'11.08.2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- La normativa in vigore in materia di assunzioni del personale a tempo indeterminato e i relativi vincoli;

**Visti:**

- il vigente Codice di Organizzazione del Personale, approvato con delibera di Giunta Comunale n.112 del 23.05.2015;
- la Delibera di Giunta del Comune di Casalmaggiore n.126 del 23.07.2021, esecutiva ai sensi di Legge, avente ad oggetto "Approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale del Comune di Casalmaggiore per gli anni 2022/2023/2024";
- la deliberazione di Giunta Comunale n.212 del 27.11.2021 avente ad oggetto "Integrazione al piano Triennale del Fabbisogno del Personale del Comune di Casalmaggiore per gli anni 2022/2023/2024";
- Il D. Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);
- La nota PoliS - Lombardia, Struttura Imprese e Mercato del Lavori, del 08.02.2022, registrata al protocollo generale dell'Ente in data 09.02.2022, n.2022/2869, con la quale è stata

comunicata, ai sensi dell'articolo 34 – bis del D.Lgs. 165/2001, l'assenza negli elenchi regionali di personale in disponibilità da assegnare;

- Il Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica nel termine di 15 giorni previsto dalla predetta nota non ha provveduto ad assegnare personale presente nell'apposito elenco di personale in disponibilità, previsto per le amministrazioni dello Stato;
- La determinazione n.210 del 10.03.2022 con la quale veniva indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.1 (un) Istruttore Amministrativo, Categoria Giuridica "C" del CCNL personale Comparto Funzioni Locali;

Precisato che le condizioni previste per le assunzioni devono essere rispettate all'atto dell'effettiva assunzione e non impediscono né l'avvio, né lo svolgimento, né la conclusione delle procedure concorsuali eventualmente promosse;

### **RENDE NOTO**

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 (un) posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo (CAT. C) - presso il Comune di Casalmaggiore.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n.125 ed il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce genericamente ai partecipanti senza distinzione di sesso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla sezione "Concorsi" del "Regolamento di Organizzazione del Personale" del Comune di Casalmaggiore.

#### **Sezione 1: PREFERENZE E PRECEDENZE:**

---

Sul concorso NON OPERA la seguente riserva: ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4, dell'art.678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. e dell'art.11 del D.Lgs. 8/2014, con il seguente concorso, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari all'unità, uno dei posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente all'anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Pertanto con il seguente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari della FF.AA. che verrà cumulata con altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate (art.68 del Codice di Organizzazione del Personale approvato con deliberazione di giunta comunale n.112 del 23.05.2015 e s.m.i.).

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- b) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

### **Sezione 2: CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE:**

---

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale con le posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche complessa e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive, elaborando dati anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore. All'istruttore amministrativo possono essere conferite responsabilità di procedimento in ottemperanza alle norme vigenti.

### **Sezione 3: REQUISITI D'AMMISSIONE:**

---

Dell'indizione del presente bando di concorso verrà data pubblicità a seguito di pubblicazione dell'estratto del bando **sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> sezione Serie Speciale – Concorsi n.21 del 15.03.2022**, sul sito istituzionale del Comune di Casalmaggiore ed in Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso.

Al presente concorso possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (e cioè alla data del 14.04.2022 h.12,45)**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
- b) Godimento dei diritti civili e politici (i cittadini di stati stranieri devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana di cui all'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26/07/1976 n°752 per i cittadini di stati stranieri;
- f) Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- g) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impegno con la pubblica amministrazione;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- i) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985): essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare;
- j) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. Il candidato, vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere sarà sottoposto a visita medica;
- k) Essere in possesso di un diploma di Scuola Media Superiore (diploma di maturità) rilasciato da istituti secondari di secondo grado riconosciuti dall'ordinamento scolastico dello Stato Italiano che consentano l'accesso all'Università. I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva, in attesa del riconoscimento del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n.116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando ed il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi dell'istanza.
- l) **Conoscenza della lingua INGLESE;**

- m) **Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali** (videoscrittura, fogli elettronici, database ecc.);
- n) **Possesso della Patente** di guida tipo B o superiore;

**I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.**

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

#### **Sezione 4: TRATTAMENTO ECONOMICO**

---

Il trattamento economico da applicare è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ed è costituito, per la categoria "C", dallo stipendio tabellare (annuo di €.20.344,07), dall'indennità di comparto (annua di €.549,60), dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **Sezione 5: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: SCHEMA, TERMINI E MODALITA'**

---

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, entro il termine specificato nella sezione 3, esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso il calendario delle relative prove, è effettuata esclusivamente attraverso la predetta piattaforma.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) che consentirà l'iscrizione al concorso esclusivamente entro tale data.

A mero scopo informativo tale termine, unitamente all'avviso di indizione del concorso, può essere pubblicata anche sul sito internet dell'ente.

Tale scelta è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti, pertanto, l'eventuale mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include la data finale di pubblicazione.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

**La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'invio presso la sede dell'ente, a mani, con raccomandata AR o tramite P.E.C., determina l'automatica esclusione delle stesse dalla procedura concorsuale.**

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- Di essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;
- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso;
- di aver provveduto al versamento della tassa/contributo di concorso come previsto dal bando.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) comune di residenza e i dati relativi;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero della condizione di cui alla precedente sezione 3 per i familiari di cittadini italiani o di Stati appartenenti alla UE. In caso di cittadino non italiano appartenente all'U.E. o di familiare, dichiara di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza o di altro comune o dell'AIRE;
- d) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- g) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per il candidato di sesso maschile);
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
- j) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e l'iscrizione nel rispettivo Albo Professionale, ove richiesto dal bando;
- k) il possesso di ulteriori titoli di studio (se ritentui utili);
- l) la conoscenza della lingua inglese;
- m) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di essere in possesso di patente di guida Cat. B o superiore in corso di validità;
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;

2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- p) di essere portatore di handicap e di necessitare di ausilio per sostenere le prove di esame, nonché dell'eventuale tempo aggiuntivo aggiuntivi in relazione all'handicap, con l'indicazione della percentuale di invalidità;
- q) l'autorizzazione, a favore del Comune che emette il bando di concorso al trattamento dei dati personali e sensibili.;
- r) la conformità all'originale degli eventuali documenti allegati e caricati in piattaforma;
- t) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) i seguenti allegati:

1. documenti e/o autodichiarazioni relativi ai titoli, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all'Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e smi, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono;
2. "curriculum professionale", possibilmente in formato europeo, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del d.p.r. n. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
3. **Ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento dei diritti di partecipazione al concorso di Euro 5,50, da effettuarsi tramite versamento sul **conto corrente postale n. 11894268** intestato al Comune di Casalmaggiore - Servizio Tesoreria. La ricevuta dovrà obbligatoriamente riportare la causale di versamento "Diritti di partecipazione al concorso pubblico "Istruttore Amministrativo – Cat. C". Nel caso di omessa allegazione della suddetta ricevuta l'interessato sarà invitato, pena l'esclusione dal concorso, a provvedere alla sua presentazione al momento della registrazione alla prima prova. Tale somma non è rimborsabile in alcun caso.
4. **Copia** del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
5. **(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20 commi 1 e 2 della legge 104/1992)**: copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda; la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dal SSN;
6. **(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)**: la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione;

Il Comune di Casalmaggiore non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it), né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al d.p.r. n. 445/2000.



Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire all'U.O. Risorse Umane, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Casalmaggiore, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione.

In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda.

È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata e vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

## **Sezione 7: AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE**

---

Tutte le domande di partecipazione pervenute saranno esaminate dalla Commissione la quale provvederà alla verifica della regolarità delle stesse ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Al termine dei lavori verrà redatto un documento attestante gli ammessi, gli esclusi e gli ammessi con riserva.

Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it).

Nel caso in cui le domande presentino **omissioni sanabili** sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di **due giorni**, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Casalmaggiore

Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

### **Comportano l'esclusione dalla presente selezione:**

- ✓ L'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente bando di concorso;
- ✓ La produzione del *curriculum vitae* o di altra documentazione senza la domanda di partecipazione;
- ✓ La mancata presentazione del *curriculum vitae*;
- ✓ La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- ✓ La mancanza dei requisiti di cui alla precedente Sezione 3;
- ✓ L'inoltro o la presentazione della domanda in formato diverso dall'Allegato "A" al presente bando ovvero con modalità non conformi a quelle indicate alla Sezione 5 del presente bando;
- ✓ La mancata produzione di copia del documento di identità in corso di validità;

## **Sezione 8: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

---

### **PROVE DI CONCORSO:**

Nel corso delle prove non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici (palmari, ecc.).

La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento delle prove previste dal concorso, l'eventuale intervento di imprese specializzate esterne.

Le prove potranno essere svolte anche suddividendo i candidati tra più sedi.

### **PRESELEZIONE:**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 le prove di esame potranno essere precedute, su decisione della Commissione Giudicatrice, da una preselezione tramite quiz a risposta multipla sulle materie di esame indicate nella sezione 10.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La prova preselettiva consiste in n.30 quesiti a risposta multipla che potranno riguardare, oltre che domande inerenti alle materie elencate nella sezione 10 del presente bando, anche

domande attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva e/o di ragionamento logico-matematico e/o di carattere critico-verbale.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto; nessun punto verrà attribuito in caso di risposta errata o non effettuata; la prova si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito internet dell'ente nel rispetto della tutela della privacy e sarà inserita nella piattaforma telematica.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

#### SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

**Prova scritta:** potrà consistere in un test con quesiti a risposta multipla, nella stesura di un elaborato ovvero nella risposta sintetica a uno o più quesiti sulle materie indicate alla successiva Sezione 10.

**Prova orale:** consisterà in un colloquio individuale a contenuto tecnico professionale, mirato ad accertare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi.

E' inoltre previsto l'accertamento dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi nonché della conoscenza della lingua inglese.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

Le singole prove di esame, sia scritte che orali, si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 30.

L'eventuale valutazione dei titoli di preferenza sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione della prova scritta, unicamente per i candidati ammessi alla prova orale.

L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di apposita graduatoria da compilarsi nel rispetto della privacy. Tale graduatoria sarà inserita nella piattaforma.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa nel rispetto della tutela della privacy.

Tale elenco sarà pubblicato sulla piattaforma.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in sessantesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta (max 30/30) e con il voto riportato nella prova orale (max 30/30).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio del Comune.

La prova scritta ed orale potranno essere svolte sulla base di una decisione della Commissione in presenza o anche a distanza, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali.

La mancata presenza ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

## **Sezione 9: CALENDARIO DELLA PROVA SCRITTA E DELLA PROVA ORALE D'ESAME**

---

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- **Prova scritta: il giorno martedì 26.04.2022 con inizio alle ore 9,30;**
- **Prova orale: il giorno sabato 30.04.2022 con inizio alle ore 9,30 presso la sede comunale di Casalmaggiore, in piazza Giuseppe Garibaldi n.26;**

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa e nel rispetto comunque delle disposizioni sanitarie vigenti.

Qualora per esigenze straordinarie legate alla pandemia COVID-19 non sarà possibile svolgere la prova orale in presenza, la stessa potrà essere organizzata con modalità "remoto" nel rispetto della normativa prevista ed al fine di garantire la regolarità della procedura di selezione.

**Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla preselezione (se prevista) o alla 1° prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.**

**Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare e valido documento di riconoscimento.**

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario sopra riportato dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di un giorno prima delle date sopra indicate, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'ente e su piattaforma.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati su piattaforma, a mezzo del sito istituzionale dell'ente: <http://www.comune.casalmaggiore.cr.it/> sulla home page – In Notizie – Bandi di concorso- e nella sezione "Trasparenza" alla voce "Bandi di Concorso",

Le comunicazioni così pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

## **Sezione 10: MATERIE D'ESAME**

---

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai comiti del Comune (D. Lgs. n.267/20000 TUEL e s.m.i.);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (L. 241/1990, D.lgs. 33/2013, GDPR -General Data Protection Regulation - 2016/679 e normativa nazionale);
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n.165/2001);
- Disposizioni generali in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii);

- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento alla disciplina degli appalti sotto soglia (D.lgs. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017);
- Norme in materia di ordinamento dello stato civile;
- Norme in materia di anagrafe nazionale della popolazione residente (A.N.P.R), anagrafe della popolazione residente (A.P.R.) e residenti all'estero (A.I.R.E.);
- La carta d'identità: disciplina e modalità di rilascio e la carta di identità elettronica;
- Cenni sulla normativa in materia elettorale;
- Nozioni generali di diritto penale, con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni sul Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i.);
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database ecc.);
- Conoscenza della lingua inglese.

### **Sezione 11: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE**

---

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove d'esame.

È escluso dalla graduatoria che non conseguirà l'idoneità (21/30) in ciascuna prova d'esame.

La graduatoria di merito tiene conto, a parità di votazione, dei titoli di preferenza di cui all'articolo 68 del vigente Codice di Organizzazione del Personale. In caso di ulteriore parità, la preferenza va al candidato più **giovane di età** ai sensi dell'art.2, comma 9, del DPR 191/1998 e s.m.i.

La graduatoria finale, pubblicata anche all'Albo Pretorio Informatico del Comune e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione, sono approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Personale del Comune di Casalmaggiore. Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

La graduatoria rimane efficace per il periodo fissato dalla legge e può essere utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni secondo specifiche disposizioni di legge.

Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad essere assunto in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

È altresì facoltà dell'amministrazione comunale concedere l'utilizzo della graduatoria in esame ad altri Enti della Pubblica Amministrazione mediante la sottoscrizione di apposito accordo.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dal Comune di Casalmaggiore in forza di legge.

Con il vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e, ove necessario, rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Casalmaggiore.

**I candidati vincitori della procedura concorsuale che saranno assunti a tempo indeterminato presso il Comune di Casalmaggiore non potranno, almeno per 5 anni, chiedere il trasferimento per mobilità volontaria presso altri Enti della PA.**

---

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore al concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità, all'esito positivo del periodo di prova ai sensi del Codice di Organizzazione del Personale e delle vigenti disposizioni normative.

### **Sezione 12: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

---

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Casalmaggiore e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalmaggiore con sede legale in Piazza Giuseppe Garibaldi n.26, Casalmaggiore (CR).

### **Sezione 13: NORME FINALI**

---

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata su piattaforma, sul <http://www.comune.casalmaggiore.cr.it/> sulla home page "In Notizie – Bandi di concorso" e nella sezione "Trasparenza" alla voce "Bandi di Concorso" da partire dal 15.03.2022.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nella dott.ssa Franchi Giorgia, Responsabile Unità Operativa Risorse Umane da contattare prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica: [g.franchi@comune.casalmaggiore.cr.it](mailto:g.franchi@comune.casalmaggiore.cr.it) oppure telefonicamente al n.0375.284411/0375.284435.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del Settore Servizi Finanziari e Risorse Umane  
Dott.ssa Marirosa Badalotti

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
ai sensi dell'articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*