



Città di Casalmaggiore

Settore Risorse Umane

Piazza Giuseppe Garibaldi, n. 26

26041 Casalmaggiore (CR)

Tel. 0375 284411

Fax. 0375 200281

Sito WEB: www.comune.casalmaggiore.cr.it;

Pec: protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it;

PROTOCOLLO n.2025/8832 del 16.04.2025

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
N.1 (UN) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AMBITO ISTRUZIONE – AREA ISTRUTTORI
CCNL 16.11.2022 PRESSO IL COMUNE DI CASALMAGGIORE.**

Scadenza 16.05.2025 h.23.59.59

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI E RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI CASALMAGGIORE**

Richiamati:

- Il CCNL vigenti del Comparto Regioni Enti Locali sottoscritto in data 16.11.2022;
- Il D.P.R. n.487 del 09.05.1994 e s.m.i. disciplinante l'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni;
- Il D.P.R. 693/1996 nel quale si dà atto che le norme del D.P.R. 487/1994 costituiscono norme di indirizzo e quindi non sono vincolanti per gli enti locali;
- Il D.P.R. n.445/2000 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- La Legge n.241/1990;
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;
- Il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n.267 del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";
- il vigente "Regolamento di organizzazione del personale" approvato con atto di Giunta Comunale n.112 del 23.05.2015 e s.m.i.;
- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8 *(n.b. con validità attuale fino al 31.12.2024)*;
- Il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali;
- Il D. Lgs. n.198/2006 (Codice delle pari opportunità fra uomo e donna);

- Il D. Lgs. n.81 del 09.04.2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Il D. Lgs. 66/2010 art.1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 e s.m.i. nonché il D. Lgs n.8/2014 art.11 "Riserva dei posti a favore dei Volontari delle FF.AA.";
- Il D. Lgs. n.33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Il D. Lgs. n.101 del 31.08.2013 convertito in legge n.125 del 30.10.2013 con cui è altresì disciplinato l'utilizzo delle graduatorie dei concorsi pubblici;
- Il D. Lgs. n. 90 del 24.06.2014 convertito in Legge n.114 dell'11.08.2014 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari;
- La normativa in vigore in materia di assunzioni del personale a tempo indeterminato e i relativi vincoli;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Considerato:

- il D.L. 162/2019 c.d. "Mille Proroghe", convertito con modificazioni in Legge n. 8/2020;
- la Legge n. 56/2019;
- il D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021;
- il D.L. n.36 del 30/04/2022, convertito con modificazioni in Legge n. 79 del 29/06/2022, che all'art. 2 introduce l'art. 35-ter al D.lgs. 165/2001 e s.m.i. rubricato: *"Portale unico del reclutamento"*; piattaforma unica disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sviluppata dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione, dedicata allo svolgimento delle procedure concorsuali pubbliche;
- il comma 4 dell'art. 2 del D.L. 36/2022 nel quale si specifica che l'utilizzo del Portale succitato è esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale. Le modalità di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281;
- il DM del 15/09/2022, in attesa del visto di registrazione della Corte dei Conti che disciplina le modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle Regioni e degli enti locali, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001 nel quale all'art. 1 comma 2 si dispone che *"Le istruzioni operative per l'accesso al Portale e per l'utilizzo delle relative funzionalità saranno definite dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri d'intesa con la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, con ANCI e UPI, da concludersi con esito positivo entro il 31 dicembre 2022."*; ed al comma 3 si prevede che *"In fase di prima applicazione, e comunque non oltre sei mesi dall'entrata in vigore del presente*

decreto, comunque non oltre il 31 maggio 2023, le regioni e gli enti locali possono continuare ad utilizzare anche i propri portali eventualmente già in uso.”

- l'art. 3 del succitato D.L. n. 36 del 30/04/2022, convertito con modificazioni in Legge n. 79 del 29/06/2022, rubricato: *“Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni”*, che ha introdotto importanti modifiche alla disciplina riguardante le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali, per le assunzioni di personale non dirigenziale, attraverso l'inserimento dell'art. 35-quater al D.Lgs. 165/2001, tra le quali, l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico e di una prova orale svolgibile, facoltativamente, in videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- il comma 7 dell'art. 3 del D.L. 36/2022 il quale prevede che *“Con ordinanze di cui all'art. 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza, nel rispetto dei principi di adeguatezza e proporzionalità”*;
- il D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita”;
- il D.M. del 17/03/2020 attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, convertito in L. n. 58/2019, cosiddetto “Decreto Crescita” e relativa Circolare interministeriale esplicativa;
- Viste le Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, (Direttiva n.3/2018. Contenute nella Direttiva del 24/04/2018 della Funzione Pubblica, pubblicata in G.U. n. 134 del 12/06/2018);
- il D.L. n. 44 del 01/04/2021, convertito con modificazioni in L. n. 76 del 28/05/2021, recante *“Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV2, di giustizia e di concorsi pubblici”*, pubblicato sulla G.U. n. 79 del 01/04/2021, che all'art. 10, rubricato: *“Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici e per la durata dei corsi di formazione iniziale”*, prevede:
 - o che dal 3 maggio 2021 sia consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n.630 e s.m.i.;
- l'Ordinanza del Ministero della Salute, del 25/05/2022, adottata su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, di cui alla nota prot. ULM_FP-686 del 20 maggio 2022, avente validità dal 25/05/2022 al 31/12/2022 ed il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici ad essa allegato a cui le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 devono attenersi nello svolgimento dei concorsi pubblici, in sostituzione del

precedente Protocollo del 15/04/2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

- l'art.3, comma 4-bis del D.L. n. 80 del 09/06/2021, recante: *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.”*, pubblicato nella G.U. 9 giugno 2021, n. 136 e convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021.
- il Decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e del Ministro per le disabilità adottato, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni in L. n. 113 del 06/08/2021, esplicitante le modalità attuative della succitata disciplina normativa;

Visti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 31.07.2024 avente ad oggetto “Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, d. lgs. n. 267/2000 - periodo 2025/2027: Approvazione”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.88 del 19.12.2024 avente ad oggetto “D.Lgs. 23.06.2011 n.118: Esame emendamento ed approvazione della nota di aggiornamento del documento unico di programmazione (D.U.P.) 2025/2027 ai sensi dell'art.170 TUEL 267/2000”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.89 del 19.12.2024 avente ad oggetto “Bilancio di previsione 2025/2027 - approvazione emendamento tecnico delibera di giunta comunale n. 212 del 12/12/2024 e successiva approvazione degli schemi di bilancio e suoi allegati”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.6 del 09.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.19 del 30.01.2025 avente ad oggetto “APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027”;
- il Decreto Milleproroghe (D.L. n.202/2024) ha derogato fino al 31.12.2025 l'obbligo per le Amministrazioni di procedere con l'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 d. Lgs. n.165/2001, prima dell'indizione di una procedura concorsuale, facoltà questa che la presente Amministrazione intende utilizzare in quanto pare improbabile che sia disponibile personale competente, già in forza alla P.A., che possa ottenere il nulla osta per la partecipazione alla suddetta procedura;
- La determinazione n.347 del 15.04.2025 con la quale veniva indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 (un) Istruttore Amministrativo Cultura, Area Istruttori del CCNL personale Comparto Funzioni Locali;
- La determinazione n.354 del 16.04.2025, di rettifica della precedente n.2025/347, con la quale veniva indetto il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.1 (un) Istruttore Amministrativo Ambito Istruzione, Area Istruttori del CCNL personale Comparto Funzioni Locali;

Precisato che le condizioni previste per le assunzioni devono essere rispettate all'atto dell'effettiva assunzione e non impediscono né l'avvio, né lo svolgimento, né la conclusione delle procedure concorsuali eventualmente promosse;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 (un) posto, Area Istruttori, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Ambito Istruzione presso il Comune di Casalmaggiore.

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n.125, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetti di ambo i sessi.

Si precisa quindi che il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce genericamente ai partecipanti senza distinzione di sesso.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento concorsi del Comune di Casalmaggiore.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, cosicché **la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione**, senza riserva alcuna, **di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Sezione 1: PREFERENZE E PRECEDENZE:

Sul presente concorso:

- OPERA la riserva a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato che, alla data di pubblicazione del bando, si trovino nelle condizioni di cui all'art.35, comma 3-bis. Lett. a) del D. Lgs. n.165/2001;
- NON OPERA la riserva a favore dei soggetti di cui all'art.7, comma 2 della Legge n.68/1999 (Categorie Protette);
- OPERA la riserva a favore dei soggetti di cui all'art.18, comma 2 della Legge n.68/1999 (Categorie Protette);
- OPERA la riserva a favore dei soggetti che si trovino nelle condizioni di cui all'art. 20, comma 2 del D. Lgs. n.75/2017 (Stabilizzazioni);
- OPERA la riserva a favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme ai sensi dell'art.1014 del D.Lgs. n.66 del 15.03.2020 ma, ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art.678 comma 9 del D. Lgs. 15.03.2010 n.66 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva che si cumulerà con altri concorsi dell'ente per determinare la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate;

- NON OPERA la riserva per i Volontari del Servizio Civile: ai sensi dell'art.18 comma 4 del D. Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla Legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata con altre frazioni di posto che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento di graduatorie degli idonei;
- Si rileva altresì, a norma dell'art.6 del D.P.R. n.487/1994 come modificato dal D.P.R. n.82/2023 che la percentuale di rappresentatività dei generi dell'Amministrazione per l'Area oggetto del presente concorso (Istruttori) calcolata alla data del 31 dicembre 2024 (31.12 dell'anno precedente) è la seguente: Dipendenti n.40 di cui Donne n.25 - Uomini n.15 e che pertanto NON SI applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. n.487/1994, in favore di candidati appartenenti al genere maschile (F=62,50% - M=37,50%: Se la differenza tra uomini e donne è superiore al 30%, l'appartenenza al genere meno presente nell'ente costituisce titolo di preferenza in caso di parità di punteggio).

Con riferimento agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. 66/2010 e all'art. 18, comma 4, del d.lgs. 40/2017, le riserve operanti per il posto messo a concorso e quelle che dovessero operare per effetto del cumulo di frazioni di posti riservabili derivante da scorrimento di graduatoria o da altri concorsi indetti da questo ente, agiscono solo in favore di coloro che ne hanno titolo entro il termine di presentazione della candidatura al concorso al cui esito vengono interpellati in quanto vincitori o idonei, e lo abbiano dichiarato per iscritto nella stessa candidatura specificando il titolo che dà diritto alla riserva e la fonte normativa che la prevede. Eventuali dichiarazioni successive al termine di presentazione delle candidature non potranno essere prese in considerazione.

Si precisa inoltre che, NON trattandosi di selezione per profilo ad elevata specializzazione tecnica, non è prevista una fase obbligatoria di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche della posizione bandita, ai fini dell'ammissione alle successive fasi di concorso (prova scritta e prova orale).

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del d.P.R. 447/94;
14. minore età anagrafica.

I concorrenti che abbiano superato la prova concorsuale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Sezione 2: CONTENUTI PROFESSIONALI GENERALI RICHIESTI:

L'Istruttore Amministrativo svolge attività di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, con media complessità dei problemi da affrontare, basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; ha relazioni interne anche di natura negoziale con le posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne di tipo diretto, relazioni con l'utenza di natura diretta, anche

complessa e negoziale. Svolge, inoltre, attività di carattere istruttorio, predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla competenza del settore di assegnazione sulla base di direttive, elaborando dati anche di natura complessa, utilizzando strumenti e procedure informatizzate, sia nel campo amministrativo che in quello economico e finanziario. Può rilasciare certificazioni e documenti e coordinare attività di personale inquadrato in categoria inferiore. All'istruttore amministrativo possono essere conferite responsabilità di procedimento in ottemperanza alle norme vigenti.

Sezione 3: REQUISITI D'AMMISSIONE:

Al presente concorso possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (e cioè alla data del 16.05.2025 h.23.59.59)**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei paesi membri dell'Unione Europea ovvero familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:
- b) Godimento dei diritti civili e politici (i cittadini di stati stranieri devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
- c) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- d) Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana di cui all'art. 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26/07/1976 n°752 per i cittadini di stati stranieri;
- f) Avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- g) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, salvo l'avvenuta riabilitazione, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impegno con la pubblica amministrazione;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e inoltre non essere dipendenti dallo Stato o di enti pubblici collocati a riposo, anche in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;

- i) (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985): essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare;
- j) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale richiesto. Il candidato, vincitore del concorso, al fine di verificare l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere sarà sottoposto a visita medica;
- k) Essere in possesso dei seguenti titoli di studio¹:
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consente l'accesso all'Università;
 - Titoli riconosciuti equipollenti o equiparati dalla normativa vigente con espressa indicazione da parte del candidato della norma che lo stabilisce (vedasi Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e ulteriore normativa pubblicata sul sito del MIUR).

Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione del provvedimento di equivalenza. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessari a per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica.

l) **Conoscenza basilare della lingua INGLESE;**

m) **Conoscenza basilare delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali** (videoscrittura, fogli elettronici, database ecc.);

n) **Possesso della Patente** di guida tipo B o superiore in corso di validità;

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Per i candidati che risulteranno utilmente classificati sarà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge, il possesso dei suddetti requisiti ed in caso di dichiarazioni mendaci si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/00 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la decadenza della nomina.

Sezione 4: TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da applicare è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni Locali" ed è costituito, per l'Area Istruttori, dallo stipendio tabellare (annuo di €.21.392,87), dall'indennità di comparto (annua di €.549,60), dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

¹ Per i titoli di studio conseguiti in Stati diversi dall'Italia le informazioni per il loro riconoscimento sono disponibili al seguente link: <https://www.miur.gov.it/equivalenza-ai-fini-professionali>

Sezione 5: PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: SCHEMA, TERMINI E MODALITA'

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale Unico del Reclutamento" (di seguito anche solo "Portale")** disponibile all'indirizzo **www.InPA.gov.it**, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale, all'indirizzo web www.InPA.gov.it.**

Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23.59.59 del termine indicato.

Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

Tutte le successive comunicazioni **a carattere personale** con i candidati avverranno esclusivamente attraverso il Portale Unico del Reclutamento.

Le comunicazioni rivolte **a tutti i candidati** saranno effettuate ai sensi del successivo art.9.

A mero scopo informativo le comunicazioni inerenti al concorso, unitamente all'avviso di indizione del concorso, potranno essere pubblicata anche sul sito internet dell'ente.

Tale scelta è rimessa all'apprezzamento discrezionale dell'ente ed è finalizzata all'ampliamento della platea dei partecipanti, pertanto, l'eventuale mancata attivazione non influisce in alcun modo sulla legittimità della procedura.

Nel computo dei giorni non si include la data iniziale, mentre si include la data finale di pubblicazione.

La presentazione di domande con altre modalità, tra cui, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'invio presso la sede dell'ente, a mani, con raccomandata AR o tramite P.E.C., determina l'automatica esclusione delle stesse dalla procedura concorsuale.

Per l'iscrizione al concorso il candidato dovrà confermare di:

- essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- essere a conoscenza delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito dell'indirizzo PEC per le comunicazioni inerenti al presente concorso;
- aver letto il bando di concorso e di essere a conoscenza delle disposizioni in esso contenute;

- essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (EU) 2016/679 ("GDPR"), che avviene esclusivamente per le finalità relative al concorso;
- di aver provveduto al versamento della tassa/contributo di concorso come previsto dal bando.

a) Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima: il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, nonché l'eventuale recapito; si dà atto che, in mancanza dell'indicazione di un diverso recapito, tutte le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Gli aspiranti dovranno inoltre comunicare tempestivamente ogni variazione di indirizzo;

b) l'indicazione della selezione cui intendono partecipare;

c) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà comunque essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti maschi che siano stati soggetti all'obbligo di leva);

g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) l'idoneità fisica all'impiego;

i) l'eventuale dichiarazione di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/99² e l'eventuale tipologia di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi ex art. 20 della Legge n. 104/1992³;

j) (solo per i candidati affetti da DSA) di essere nella condizione di cui all'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80⁴;

2 In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame.

3 In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

4 Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

- k) possesso di eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenze ex art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura selettiva con l'indicazione degli estremi e della votazione conseguita e con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'articolo 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dall'Unione Europea;
- m) di procedere, ove necessario, all'attivazione della procedura di equivalenza secondo le modalità e i tempi indicati dal presente bando;
- n) l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando;
- o) di essere in possesso di uno dei titoli di preferenza elencati alla Sezione 1.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato è tenuto a caricare in piattaforma i seguenti allegati:

1. **Ricevuta** comprovante l'avvenuto versamento dei diritti di partecipazione al concorso di Euro 10,00, da effettuarsi tramite accesso al sito "Comune di Casalmaggiore – Pagamenti spontanei PagoPA", compilando l'apposito format ed inserendo la seguente causale di versamento **"Diritti concorso Istruttore Amm. Istruzione"; SI PREGA DI NON INSERIRE COMUNICAZIONI NEL CAMPO NOTE.**
Tale somma non è rimborsabile in alcun caso.
2. **(solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art.20 commi 1 e 2 della legge 104/1992): copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda;** la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla legge n.170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dal SSN;

In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa è necessario allegare alla domanda la certificazione medica che attesti lo stato di handicap dichiarato, a pena dell'impossibilità di predisporre gli ausili e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

prove d'esame.

In questa particolare situazione i candidati dovranno allegare alla domanda apposita certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda Sanitaria che attesti gli elementi essenziali necessari a garantire di poter beneficiare delle agevolazioni previste dalla norma.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, sono assicurate adeguate misure per consentire a tutti i soggetti con DSA:

- di sostituire la prova scritta con un colloquio orale;
- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il candidato dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda entro il termine di presentazione delle candidature. L'adozione delle suddette misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

Il Comune di Casalmaggiore non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito e dell'indirizzo PEC da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva modifica dell'indirizzo PEC impostato sulla piattaforma InPA, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dalla vigente normativa, con specifico riferimento al D.P.R. n. 445/2000.

Sezione 6: APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del d.p.r. n. 487/1994 e s.m.i.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono elencate alla Sezione 1.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della preferenza a parità di merito, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire all'U.O. Risorse Umane, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso

alcuna specifica richiesta da parte del Comune di Casalmaggiore, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione.

In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda.

È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

La firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata e vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016.

Sezione 7: AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE E CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le domande di partecipazione pervenute saranno esaminate dalla Commissione la quale provvederà alla verifica della regolarità delle stesse ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

Al termine dei lavori verrà redatto un documento attestante gli ammessi, gli esclusi e gli ammessi con riserva.

Eventuali esclusioni verranno comunicate all'indirizzo PEC indicato in fase di registrazione al concorso o tramite comunicazione di successiva modifica e tramite la piattaforma InPA.

Nel caso in cui le domande presentino **omissioni sanabili** sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte del Comune di Casalmaggiore

Prima dello svolgimento verrà comunicata ai candidati tramite la piattaforma l'ammissione alla selezione.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Comportano l'esclusione dalla presente selezione:

- ✓ L'arrivo della domanda oltre i termini stabiliti dal presente bando di concorso;
- ✓ La mancanza dei requisiti di cui alla precedente Sezione 3;
- ✓ Il mancato pagamento e/o la mancata allegazione della tassa di concorso.

Sezione 8: SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

PROVE DI CONCORSO:

Nel corso delle prove non sarà consentito consultare alcun testo, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o di altri dispositivi informatici (palmari, ecc.).

La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento delle prove previste dal

concorso, l'eventuale intervento di imprese specializzate esterne.

Le prove potranno essere svolte anche suddividendo i candidati tra più sedi.

PRESELEZIONE:

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 le prove di esame potranno essere precedute, su decisione della Commissione Giudicatrice, da una preselezione tramite quiz a risposta multipla.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'80%, in base all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

La prova preselettiva consiste in n.30 quesiti a risposta multipla che potranno riguardare, oltre che domande inerenti alle materie elencate nella sezione 10 del presente bando, anche domande attitudinali per la verifica della capacità logico-deduttiva e/o di ragionamento logico-matematico e/o di carattere critico-verbale.

Per la valutazione della prova preselettiva la Commissione disporrà, complessivamente, per ogni candidato, di 30 punti e per ogni risposta esatta ai quesiti proposti sarà attribuito un punto; nessun punto verrà attribuito in caso di risposta errata o non effettuata; la prova si intende superata se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria della prova preselettiva verrà pubblicata sul sito internet dell'ente nel rispetto della tutela della privacy e sarà inserita nella piattaforma telematica inPA.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

La selezione consiste in una prova scritta a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, nell'ambito della quale saranno accertate con giudizio di idoneità le competenze psicoattitudinali nonché di lingua inglese ed informatiche.

Il voto è espresso in trentesimi per ciascuna prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

PROVA SCRITTA in presenza: potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla, quesiti a risposta aperta e/o elaborati, relativamente alle materie dettagliate alla sezione 10.

PROVA ORALE in presenza: consiste in un colloquio sulle materie della prova scritta. Preliminarmente o successivamente alla prova orale verrà altresì accertata la competenza psicoattitudinale, la conoscenza di base della lingua inglese, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

A tal fine la commissione potrà essere coadiuvata da una o più persone esperte in materia.

In attuazione di quanto previsto dall'art. 35-quater, comma 1, lett. b), D.Lgs. 165/2022, sarà messa a disposizione dei candidati una POSTAZIONE INFORMATICA per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera non comporta l'attribuzione di uno specifico punteggio, ma un giudizio di idoneità, con la conseguenza che il mancato raggiungimento della soglia di idoneità nell'accertamento non comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Nell'ambito della prova orale potranno inoltre essere accertati i requisiti attitudinali del concorrente in relazione alla posizione da ricoprire, eventualmente a cura di un esperto in psicologia del lavoro che andrà ad integrare la Commissione esaminatrice.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione di pubblico.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi.

La prova, si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30.

L'eventuale valutazione dei titoli di preferenza sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione della prova.

L'esito dell'eventuale valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di apposita graduatoria da compilarli nel rispetto della privacy. Tale graduatoria sarà inserita nella piattaforma.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato la prova di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi.

Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in trentesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato dal punteggio ottenuto nella prova teorico pratica (max 30/30).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, anche all'Albo Pretorio del Comune.

La prova teorico pratica potranno essere svolte sulla base di una decisione della Commissione in presenza o anche a distanza, nel rispetto dei vincoli dettati dalla normativa sullo svolgimento delle prove concorsuali.

La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

Sezione 9: CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'indicazione della sede e il diario delle prove saranno pubblicati sul portale InPA nonché sul sito internet dell'Ente ed in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - almeno 15 giorni prima dell'inizio delle medesime. Con le stesse modalità sarà comunicata la sede e la data di svolgimento dell'eventuale preselezione.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti.

I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per un qualsiasi motivo non si presentassero alla preselezione (se prevista) o alla 1° prova nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati.

Il candidato dovrà presentarsi munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Qualora, per esigenze straordinarie, il calendario predisposto dovesse subire rinvii, ne sarà dato avviso ai candidati nel termine di un giorno prima delle date indicate, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'ente e su piattaforma InPA.

Tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati su piattaforma, a mezzo del sito istituzionale dell'ente: <http://www.comune.casalmaggiore.cr.it/> sulla home page – In Notizie – Bandi di concorso- e nella sezione “Trasparenza” alla voce “Bandi di Concorso”,

Le comunicazioni così pubblicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno altre forme di comunicazione.

Sarà cura dei candidati accedere periodicamente al portale InPA e al sito per verificare le comunicazioni inerenti al concorso.

Sezione 10: MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. n.267/2000 TUEL e s.m.i.;
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 - D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.);
- Norme in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento U.E. 679/2016 “G.D.P.R.”);
- Disciplina di accesso agli atti (Legge n.241/1990 e s.m.i.);
- Norme sullo stato giuridico, diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti (Testo Unico sul Pubblico Impiego D. Lgs 165/2001 e s.m.i e in merito al D.P.R. 16 aprile 2013 n.62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 31.03.2023 n.36 e s.m.i.): procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture nella Pubblica Amministrazione;
- Procedure per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture in uso alle Amministrazioni, con particolare riguardo alle piattaforme MEPA, CONSIP e SINTEL;
- Cenni in merito al D.Lgs. n.297/1994 “Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione”;
- Cenni in merito al D. Lgs. n.63/2017 “Effettività diritto allo studio”;
- Legge Regionale n.19/2007 “Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione” di Regione Lombardia;
- Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica ATS Valpadana-rev. 2023 (*allegato al presente bando nella relativa cartella disponibile a [questo link](#));
- Capitolato prestazionale (*allegato al presente bando nella relativa cartella disponibile a [questo link](#));
- Carta dei servizi Comune di Casalmaggiore (*allegato al presente bando nella relativa cartella disponibile a [questo link](#));
- Regolamento Refezione scolastica (*allegato al presente bando nella relativa cartella disponibile a [questo link](#));
- Regolamento trasporto scolastico (*allegato al presente bando nella relativa cartella disponibile a [questo link](#));
- Piano diritto allo studio (*allegato al presente bando nella relativa cartella disponibile a [questo link](#));
- Conoscenza basilare delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici, database ecc.);
- Conoscenza basilare della lingua inglese.

NOTA BENE: (sul Portale InPA e sul sito dell’ente verrà caricata la documentazione contrassegnata da *).

Sezione 11: FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

La valutazione delle prove di esame e la formazione della graduatoria dei candidati idonei competono alla Commissione Esaminatrice.

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato.

È escluso dalla graduatoria che non conseguirà l'idoneità (21/30) nella prova d'esame.

La graduatoria di merito tiene conto, a parità di votazione, dei titoli di preferenza elencato alla sezione 1.

La graduatoria finale, pubblicata anche all'Albo Pretorio Informatico del Comune e le operazioni selettive verbalizzate dalla Commissione, sono approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Personale del Comune di Casalmaggiore. Dal giorno successivo alla compiuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

Si dà atto sin d'ora che l'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione d'idoneità. Il candidato dichiarato vincitore dovrà dichiararsi immediatamente disponibile ad essere assunto in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti per l'accesso all'impiego.

La graduatoria conserva efficacia per due anni a decorrere dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione del Comune capofila. Durante tale periodo l'Amministrazione potrà utilizzare, a suo insindacabile giudizio e nei limiti imposti dalla normativa vigente, la graduatoria per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria medesima potrà essere utilizzata per analoghe assunzioni anche da parte di altri Enti che ne facciano richiesta, previa autorizzazione del Comune di Casalmaggiore, nei limiti imposti dalla normativa vigente in materia.

Qualora sia concesso l'utilizzo della graduatoria ad altre pubbliche amministrazioni, di seguito si esplicitano le regole che vincolano il vincitore e gli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria e, quindi, l'impossibilità di successive assunzioni presso l'ente;
- l'accettazione e la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione non comporta la decadenza del vincitore/idoneo dalla graduatoria.

Si rende noto, inoltre, che:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in seguito a chiamata di questa Amministrazione comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria;

- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato in seguito a chiamata di questa Amministrazione non comporta la decadenza del rinunciatario dalla graduatoria.

L'Amministrazione accerterà inoltre, per mezzo del medico competente ex D.Lgs. n. 81/2008, se il/i vincitore/i sia/siano in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il/i posto/i da ricoprire.

La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego dovrà avvenire entro trenta giorni dall'entrata in servizio, salvo che i documenti non debbano essere acquisiti direttamente dal Comune di Casalmaggiore in forza di legge.

Colui/colei che non assume servizio senza giustificato motivo alla data stabilita nel contratto di lavoro decade dall'incarico come previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per particolari e gravi motivi che saranno valutati dalla stessa a suo insindacabile giudizio.

Con il vincitore sarà stipulato un contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il neo assunto, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare espressamente di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, e, ove necessario, rilasciare espressa dichiarazione di opzione per il Comune di Casalmaggiore.

I candidati vincitori della procedura concorsuale che saranno assunti a tempo indeterminato non potranno, almeno per 5 anni, chiedere il trasferimento per mobilità volontaria presso altri Enti della P.A..

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore al concorso avverrà in base al vigente C.C.N.L. Comparto funzioni Locali in data 16.11.2022.

L'Amministrazione, prima della stipula del contratto, ha facoltà di far sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso.

Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità degli invalidi di guerra e delle categorie di altri invalidi o assimilati ai primi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici.

La visita di controllo sarà effettuata dal medico competente i sensi del Decreto Legislativo n.81/2008 allo scopo di accertare se il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni relative al posto da ricoprire.

Se l'accertamento sanitario è negativo o se il vincitore non vi si sottopone senza giustificato motivo verrà pronunciata decadenza.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per quanto sopra indicato, anche per l'insussistenza degli altri requisiti precisati nel bando di concorso e per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo.

La nomina del vincitore acquisterà carattere di stabilità, all'esito positivo del periodo di prova ai sensi del Codice di Organizzazione del Personale e delle vigenti disposizioni normative.

Il/i dipendente/i assunto/i in servizio è/sono soggetto/i ad un periodo di prova di 6 mesi⁵.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/i dipendente/i si intende/ono confermato/i in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Sezione 12: PARI OPPORTUNITA' E ALTRE DISPOSIZIONI

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 196/2000, il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

Sezione 13: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Casalmaggiore e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casalmaggiore con sede legale in Piazza Giuseppe Garibaldi n.26, Casalmaggiore (CR).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990; durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

Sezione 14: NORME FINALI

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 241/1990, la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

⁵ Art. 25, comma 1, CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022 - il periodo di prova è stabilito nella misura di:
- due mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree degli Operatori e degli Operatori Esperti;
- sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti aree.

Copia integrale del bando di concorso e dello schema di domanda è pubblicata su piattaforma, sul <http://www.comune.casalmaggiore.cr.it/> sulla home page “In Notizie – Bandi di concorso” e nella sezione “Trasparenza” alla voce “Bandi di Concorso”.

Ai sensi dell’art. 5 della Legge 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento inerente alla presente selezione è individuato nella dott.ssa Franchi Giorgia, Responsabile Unità Operativa Risorse Umane da contattare prioritariamente al seguente indirizzo di posta elettronica: g.franchi@comune.casalmaggiore.cr.it oppure telefonicamente al n.0375.284435.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data di pubblicazione.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente concorso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, Tributi e Risorse Umane
Dott.ssa Manuela Araldi

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell’articolo 24 del D.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.*