



COMUNE DI CASALMAGGIORE (PROVINCIA DI CREMONA)

P.zza Garibaldi 26 – 26041
CF/P.IVA 00304940190
Tel. 0375/284411
Fax. 0375/200251

Assessorato alle Politiche Giovanili

Prot. n.ro
0010752/2026

Posta certificata:
protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it
web <http://www.comune.casalmaggiore.cr.it>

PROGETTO “LA RETE SOCIALE – AZIONE SOSTEGNO ALLO STUDIO”

AVVISO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE DI SOSTEGNI ECONOMICI PER STUDENTI CHE HANNO FREQUENTATO IL TERZO ANNO DELLA SCUOLA MEDIA (SECONDARIA I GRADO) LE SCUOLE SUPERIORI (SECONDARIA II GRADO) NONCHE’ GLI ISTITUTI UNIVERSITARI E ASSIMILATI. ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2025/2026

(DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.RO 89 IN DATA 14.05.2026)

L’Amministrazione Comunale ha promosso il progetto denominato ‘La Rete Sociale’ con la finalità di aiutare e sostenere i nuclei famigliari e i soggetti che si trovano nella necessità di aiuto e assistenza, con particolare attenzione alle nuove povertà e ai bisogni emergenti. Il progetto si sviluppa su più assi di intervento, tra cui la componente “studio”, con la quale si intende fornire un concreto sostegno economico agli studenti che hanno frequentato il terzo anno della scuola media (secondaria I grado), le scuole superiori (secondarie II grado) nonché gli Istituti universitari o assimilati ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2025/2026.

Possono accedere al contributo studenti italiani e stranieri residenti nel Comune di Casalmaggiore da almeno **cinque anni** a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso con un Indicatore di Situazione Economica Equivalente (nuovo I.S.E.E) non superiore ad € 25.000,00. In caso di ISEE superiore, la domanda non potrà essere accolta. Le famiglie nelle quali sia intervenuta di recente una variazione della situazione lavorativa per uno o più componenti del nucleo familiare, ovvero una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo superiore al 25 % rispetto alla situazione reddituale individuata nell’ISEE calcolato ordinariamente, potranno esibire un ISEE corrente.

E’ ammesso un solo sostegno economico per ogni nucleo familiare. In presenza di più studenti aventi diritto, nel medesimo nucleo familiare, ed in presenza di più domande di sostegno economico concernenti lo stesso nucleo familiare, la Commissione incaricata di valutare le istanze, motivando ammetterà a procedura una sola domanda. Tuttavia, nel caso residuassero risorse, verranno ammesse tutte le istanze dei singoli studenti aventi i requisiti anche se appartenenti ad uno stesso nucleo familiare.

I contributi verranno destinati per sostenere le seguenti prestazioni (possono essere richiesti contributi per più voci):

- Canoni residenziali per studenti fuori sede relativi all’anno scolastico/accademico in corso (canoni di locazione appartamenti, rette collegi/convitti ecc...);

- Spese di trasporto in quanto studente fuori Comune (unicamente abbonamenti **mensili, annuali e settimanali** per treni, pullman e bus urbani) sostenute nell'anno scolastico/accademico 2025/2026;
- Rette di frequenza/tasse universitarie relative alle scuole frequentate nell'anno scolastico/accademico 2025/2026;
- Spese per acquisto libri scolastici relativi all'anno scolastico/accademico 2025/2026;
- Spese per viaggi di istruzione/uscite didattiche;
- Spese per corsi finalizzati all'acquisizione delle certificazioni per le lingue straniere;
- Spese per l'acquisto di supporti informatici per usi didattici.

Il contributo verrà concesso anche in caso di ottenimento di altra forma di sostegno economico per le medesime voci di spesa e di cui sia possibile accertare l'ammontare. In questo caso, verrà liquidata unicamente la somma necessaria a coprire il saldo della spesa dichiarata nel limite del contributo riconosciuto. Il pagamento del contributo concesso avverrà unicamente mediante bonifico sul conto corrente intestato al genitore che ha presentato l'istanza, in caso di studente minorenni, ovvero sul conto corrente dello studente, in caso di studente maggiorenne.

MODALITA'

La partecipazione all'azione avviene su specifica domanda degli interessati unicamente mediante compilazione e sottoscrizione del fac-simile di domanda allegato al presente avviso. Contestualmente alla presentazione della domanda, i richiedenti dovranno esibire, a pena di nullità, tutta la documentazione atta a dimostrare le spese scolastiche sostenute dalla famiglia. Non saranno presi in considerazione scontrini fiscali, ricevute e/o fatture con diciture generiche, a questo proposito, sarà necessario produrre obbligatoriamente ricevute nominative attestanti la spesa sostenuta ovvero:

- per spese di trasporto allegare copia dell'abbonamento recante il numero della tessera nominativa individuale dello studente;
- per spese libri di testo allegare lista dei libri di testo adottati dalla scuola unitamente a dichiarazione del negoziante riportante i titoli dei libri acquistati ed il relativo costo unitario;

Alla richiesta dovranno inoltre essere allegati:

- Modello ISEE riferito ai redditi percepiti dal nucleo familiare dello studente in corso di validità;
- Copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza;
- Pagella del secondo quadrimestre oppure, in caso di studenti universitari, copia del piano di studio evidenziante gli esami sostenuti e la media conseguita.

Le richieste debitamente sottoscritte dal genitore dell'alunno, da chi ne fa le veci, o dall'alunno stesso se maggiorenne, dovranno pervenire al Centro Servizi al Cittadino (C.S.C.) del Comune di Casalmaggiore posto in Piazza Garibaldi n.ro 26 entro le **ore 12.30 del giorno 31.07.2026 a partire da lunedì 15.06.2026** (si ricordano gli orari di apertura del C.S.C. lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 – martedì, giovedì e sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 – apertura pomeridiana unicamente di giovedì con orario 14:30 – 17:30). Le richieste potranno altresì pervenire mediante il **servizio postale** esclusivamente mediante "Raccomandata UNO". In tal caso le domande devono essere presentate all'Ufficio Postale entro le ore 12.30 del giorno 31.07.2026. La busta dovrà essere indirizzata al "Centro Servizi al Cittadino del Comune di Casalmaggiore" – Piazza Garibaldi n. 26 – 26041 CASALMAGGIORE (CR) – Piano terra" e recare:

A) la denominazione del mittente, il relativo recapito postale, telefonico, fax, e-mail e/o pec; si avvisa che detti recapiti saranno utilizzati, salva diversa indicazione, per le comunicazioni

concernenti la procedura;

B) la seguente indicazione "PROGETTO LA RETE – STUDIO ANNO 2026".

Ai fini della validità dell'istanza, le domande inoltrate mediante servizio postale entro le ore 12.30 del giorno 31.07.2026 risulteranno prodotte in tempo utile; ai fini della formazione della graduatoria invece, basata sulla cronologia della presentazione, rileverà la data e l'orario di effettiva assunzione della domanda al protocollo comunale.

Il modulo di istanza per il riconoscimento del contributo è disponibile presso gli sportelli del C.S.C. (aperti nei seguenti giorni ed orari: lunedì – mercoledì – venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:30 – martedì, giovedì e sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:30 – apertura pomeridiana unicamente di giovedì con orario 14:30 – 17:30) ovvero può essere scaricato dall'home page del sito internet del Comune di Casalmaggiore www.comune.casalmaggiore.cr.it.

LE DOMANDE PERVENUTE INCOMPLETE, PRIVE DEGLI ALLEGATI O PERVENUTE OLTRE I TERMINI INDICATI NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.

Una apposita Commissione procederà al vaglio delle istanze pervenute e attribuirà un punteggio quantificato nel modo seguente:

Componente merito max punti 35

Terzo anno della scuola media inferiore e scuola superiore (secondaria I grado – secondaria II grado): il punteggio viene assegnato sulla base della votazione media, espressa in decimi, conseguita con l'ultima valutazione utile nell'anno scolastico concluso (**pagella finale a.s. 2025/2026**) come segue:

votazione	punti							
	2	5	10	15	20	25	30	35
da	6,00	6,51	7,01	7,51	8,01	8,51	9,01	9,51
a	6,50	7,00	7,50	8,00	8,50	9,00	9,50	10,00

Per studenti universitari, che dichiarino di aver sostenuto almeno 3 esami del corrente anno accademico, sulla base della votazione media conseguita, da calcolarsi su tutti gli esami già sostenuti così come risulta dal libretto universitario:

votazione media fino a 20/30 punti 2

votazione media da 20,01 a 23/30 punti 5

votazione media da 23,01 a 25/30 punti 10

votazione media da 25,01 a 26/30 punti 15

votazione media da 26,01 a 27/30 punti 20

votazione media da 27,01 a 28/30 punti 25

votazione media da 28,01 a 29/30 punti 30

votazione media da 29,01 a 30/30 punti 35

Componente ISEE max punti 100:

scaglione ISEE da 0 a € 5.000,00 punti 100

scaglione ISEE da 5.001,00 a € 5.500,00 punti 95

scaglione ISEE da 5.501,00 a € 6.000,00 punti 90

scaglione ISEE da 6.001,00 a € 7.000,00 punti 75

scaglione ISEE da 7.001,00 a € 8.000,00 punti 70

scaglione ISEE da 8.001,00 a € 9.000,00 punti 65

scaglione ISEE da 9.001,00 a € 10.000,00 punti 60

scaglione ISEE da 10.001,00 a € 11.000,00 punti 55

scaglione ISEE da 11.001,00 a € 12.000,00 punti 50
scaglione ISEE da 12.001,00 a € 13.000,00 punti 45
scaglione ISEE da 13.001,00 a € 15.000,00 punti 40
scaglione ISEE da 15.001,00 a € 17.500,00 punti 35
scaglione ISEE da 17.501,00 a € 25.000,00 punti 30

Sulla base del punteggio ottenuto, si procederà alla quantificazione del contributo economico massimo come di seguito indicato:

punteggio compreso tra 130 e 120 contributo € 550,00
punteggio compreso tra 119 e 100 contributo € 500,00
punteggio compreso tra 99 e 85 contributo € 450,00
punteggio compreso tra 84 e 70 contributo € 400,00
punteggio compreso tra 69 e 60 contributo € 350,00
punteggio compreso tra 59 e 50 contributo € 300,00
punteggio compreso tra 49 e 40 contributo € 250,00
punteggio compreso tra 39 e 35 contributo € 200,00

Il termine previsto per la conclusione del procedimento di valutazione con contestuale definizione dell'elenco dei beneficiari è il 31.10.2026. A ciascun richiedente verrà inviata apposita comunicazione contenente l'esito dell'istruttoria.

RENDICONTAZIONE E VERIFICHE.

Ai sensi dell'art. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 si procederà ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi del medesimo D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il richiedente verrà escluso dalla presente procedura, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera secondo quanto previsto dall'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000.

Il Comune si riserva altresì di verificare la regolarità degli adempimenti e dei pagamenti dei servizi comunali usufruiti anche da altri componenti del nucleo familiare di appartenenza del beneficiario e in caso di accoglimento dell'istanza, il contributo riconosciuto andrà a sanare le eventuali morosità pregresse.

Ai sensi della legge 241/1990 responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Settore Istituzionale Amministrativo dott.ssa Franca Filipazzi – tel. 0375284419 – e-mail: f.filipazzi@comune.casalmaggiore.cr.it.

Si informa che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del D. Lgs 196/2003 ed il loro utilizzo avverrà nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Casalmaggiore, lì 16.05.2026

Il Resp. Settore Istituzionale Amministrativo
Dott.ssa Franca Filipazzi