



COMUNE DI CASALMAGGIORE (PROVINCIA DI CREMONA)

P.zza Garibaldi 26 – 26041
CF/P.IVA 00304940190
Tel. 0375/284411
Fax. 0375/200251
Posta certificata:

protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it
web <http://www.comune.casalmaggiore.cr.it>

SERVIZI SOCIALI

Prot. n. 10465/2022

Casalmaggiore, 12 maggio 2022

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI UNA ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO E/O PROMOZIONE SOCIALE A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE PER IL PERIODO 01/06/2022 –31/05/2024, AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, n. 117 - CODICE DEL TERZO SETTORE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

In esecuzione della determinazione n. 415 del 12/05/2022, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Casalmaggiore intende procedere alla stipula di una Convenzione con una Organizzazione di Volontariato o con una Associazione di Promozione Sociale, che opera in ambiti attinenti e compatibili alle attività ed interventi previsti nel presente avviso, per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale per anziani e disabili, tramite convenzione, per il periodo dal 01/06/2022 al 31/05/2024.

La convenzione sarà stipulata, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore", con l'Associazione che "presenti la migliore progettualità e attesti le migliori attitudini, capacità tecnica e professionale da valutare con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione e alla formazione dei volontari (Delibera ANAC n. 32/2016)".

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dare luogo alla procedura di selezione.

L'Amministrazione scrivente si riserva la possibilità di anticipare il termine di avvio del Servizio in relazione all'andamento degli adempimenti connessi alla presente procedura.

AMMINISTRAZIONE

Comune di Casalmaggiore, con sede in P.zza Garibaldi 26, 26041 Casalmaggiore (CR) - C.F. 00304940190, Tel. 0375.284411 - Fax 0375.200251. PEC: protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it
sito internet: www.comune.casalmaggiore.cr.it,

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Settore Servizi Sociali – Dott.ssa Chiara Sanfelici

Tel. 0375.203325

Mail: servizisociali@comune.casalmaggiore.cr.it

1- OGGETTO

Il presente avviso ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto sociale di persone anziane e/o disabili parzialmente autosufficienti, residenti nel Comune di Casalmaggiore per raggiungere le strutture sanitarie e sociosanitarie sul territorio per terapie e visite mediche con il relativo rientro alla propria residenza.

2- DURATA

La convenzione avrà durata di 2 anni e precisamente dal 1° giugno 2022 al 31 maggio 2024.

3- SOGGETTI AMMESSI

Il presente invito è rivolto ad associazioni di volontariato e di promozione sociale in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- 1) essere un'Organizzazione di volontariato (ODV) o un'Associazione di Promozione Sociale (APS) con iscrizione al rispettivo registro regionale da almeno 6 mesi;
- 2) avere previsto nel proprio statuto, tra le finalità dell'Associazione/Organizzazione, anche l'attività di trasporto sociale (da allegare);
- 3) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
- 4) avere un'esperienza di almeno 12 mesi, alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto sociale;
- 5) essere in grado di garantire l'attività con continuità per tutta la durata del periodo richiesto;
- 6) applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo settore";
- 7) osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie degli autoveicoli di proprietà e Responsabilità Civile per gli infortuni per danni che possano derivare agli operatori e da questi causati agli utenti durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione, anche nei confronti di terzi, esonerando il Comune di Casalmaggiore da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante per danni alle persone, alle strutture, alle cose a seguito dell'attività di trasporto;
- 8) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- 9) possedere o impegnarsi ad individuare entro 30 gg dalla stipula della convenzione, una sede operativa nel territorio comunale presso la quale custodire tutta la documentazione inerente l'attività di trasporto di cui al presente avviso e per permettere adeguati accessi e contatti da parte dell'utenza per almeno 6 ore al giorno dal lunedì al venerdì con indicazione di un recapito telefonico, fax e di un indirizzo e-mail;
- 10) rispettare le norme che tutelano la privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e dal GDPR 2016/679;

- 11) svolgere le attività nel rispetto dei principi analoghi a quelli contenuti nel Codice Di Comportamento del Personale Comunale adottato dal Comune di Casalmaggiore ed approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 335 del 19.12.2013, per quanto applicabili, la cui violazione, previa contestazione ed in assenza di idonee controdeduzioni, comporterà la risoluzione del rapporto di collaborazione;
- 12) assenza di tutte le cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i, per quanto applicabile alle suddette associazioni.

Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

4- PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura comparativa riservata ad associazioni di volontariato e di promozione sociale iscritte da almeno sei mesi all'Albo regionale di cui all'art. 5 della L.R. 14 febbraio 2008, n. 1 senza procedure di cancellazione in corso, ai sensi degli artt. 55 e seguenti del D. Lgs. 117/2017, sulla base delle proposte progettuali.

5- PRESTAZIONI FONDAMENTALI

L'Associazione/Organizzazione, con la propria manifestazione di interesse, si impegna ad effettuare le attività oggetto di convenzione con precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza, garantendo:

- 1) l'accompagnamento dei richiedenti dall'abitazione alle strutture sanitarie e sociosanitarie pubbliche e private e/o convenzionate (per visite specialistiche esami diagnostici, terapie riabilitative ecc.), ubicate all'interno del territorio comunale e nei Comuni limitrofi nel raggio di km 40 dal centro cittadino;
- 2) l'organizzazione, la pianificazione e l'impiego, corretto ed ottimale, di tutte le risorse strumentali a disposizione;
- 3) il possesso per i propri automezzi e per gli operatori incaricati dei requisiti soggettivi ed oggettivi di idoneità necessari allo svolgimento delle attività previste;
- 4) la gestione diretta delle procedure d'accesso - telefoniche e/o presso la propria sede operativa -, l'organizzazione, il coordinamento e l'erogazione dei trasporti, provvedendo a:
 - registrare ogni richiesta pervenuta (anche se non evasa) su apposite schede, fornendo trimestralmente al Comune di Casalmaggiore report statistici al fine di monitorare il reale fabbisogno;
 - annotare i trasporti effettuati in apposito registro giornaliero, ove sono riportati i dati identificativi del mezzo impiegato, i dati del trasportato e del conducente, l'ora di uscita e di rientro, il luogo di destinazione, i km percorsi, al fine di consentire le verifiche necessarie sulle prestazioni rese. Il trasporto potrà essere prestato a più persone contemporaneamente ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili in ed ecosostenibilità del servizio. L'Associazione/Organizzazione si impegna a garantire la dotazione di tutte le attrezzature informatiche e di tutte le altre risorse strumentali necessarie alla corretta realizzazione delle attività.

6- RIMBORSO SPESE

Al soggetto selezionato verrà riconosciuto esclusivamente, a norma dell'art. 56 comma 2 del D. Lgs. 117/2018, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate sostenute per la gestione del servizio, ovvero:

- carburante
- manutenzione e revisione automezzi
- copertura assicurativa per automezzi e volontari
- rimborso spese ai volontari
- spese per il funzionamento della sede (acquisto DPI, cancelleria, utenze telefoniche)

in misura non superiore a € 8.000,00 annui esenti da IVA per un importo complessivo pari a € 16.000,00 esenti da IVA per il periodo 1° giugno 2022 - 31 maggio 2024.

Si precisa che verranno liquidate soltanto le spese relative ai servizi svolti, agli automezzi utilizzati per i medesimi, e pertanto l'entità dell'importo corrisposto potrà variare in base ai servizi realmente effettuati. Il Comune di Casalmaggiore si riserva la facoltà di verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi con la facoltà di risoluzione del rapporto convenzionale in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscano il corretto espletamento dei servizi.

7- MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 28 Maggio 2022** all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Casalmaggiore

protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste da questo avviso.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione. È in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura.

La Documentazione inviata deve contenere, a pena di esclusione:

1. Istanza di partecipazione e relativa Dichiarazione sostitutiva (Allegato A);
2. Scheda organizzazione Allegato B;
3. Statuto o atto costitutivo;

8- PROCEDURA DI SELEZIONE

La convenzione sarà stipulata, ai sensi dell'art. 56 del Lgs. 117/2017, previa valutazione delle domande pervenute e assegnazione del punteggio, da parte di apposita commissione nominata dall'Amministrazione Comunale.

Il punteggio relativo alle istanze presentate, pari a 40 PUNTI, sarà articolato nel modo seguente:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	
1	Numero totale di volontari iscritti	Punti 5	OTTIMO BUONO	Oltre 50 iscritti: 5 punti Fino a 50 iscritti: 4 punti

			SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 30 iscritti: 3 punti Fino a 10 iscritti: 2 punti Fino a 5 iscritti: 0 punti
2	Numero totale di volontari iscritti dedicati alla convenzione in oggetto	Punti 5	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Oltre 5 iscritti: 5 punti Fino a 5 iscritti: 4 punti Fino a 4 iscritti: 3 punti Fino a 3 iscritti: 2 punti Fino a 2 iscritti: 0 punti
3	Dotazione mezzi di trasporto adeguati all'oggetto della convenzione	Punti 10		Per ogni mezzo di trasporto: 2 punti
4	Esperienza nell'ambito del trasporto sociale	Punti 10		Per ogni anno di esperienza: 1 punto
5	Numero di ore di formazione e/o aggiornamento dei volontari nell'ultimo biennio	Punti 5	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Oltre 8 ore: 5 punti Fino a 8 ore: 4 punti Fino a 5 ore: 3 punti Fino a 2 ore: 2 punti 0 ore: 0 punti
6	Modalità del coordinamento tecnico amministrativo	Punti 5	OTTIMO BUONO SUFFICIENTE SCARSO INIDONEO	Fino a 5 punti Fino a 4 punti Fino a 3 punti Fino a 2 punti 0 punti

- Per **ottimo** si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza pari al 100% del punteggio attribuibile;
- Per **buono** si intende una valutazione piena delle voci richieste pur in assenza di profili di eccellenza pari al 80% del punteggio attribuibile;
- Per **sufficiente** si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo pur in coerenza di quanto richiesto dal bando e capitolato pari al 60% del punteggio attribuibile;
- Per **scarso** si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto dal bando e dal capitolato pari al 40% del punteggio attribuibile;
- Per **inidoneo** si intende una valutazione che presenta lacune e manchevolezze tali da non poter essere neppure oggetto di valutazione pari allo 0% del punteggio attribuibile.

L'amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte.

In caso di dichiarazioni non veritiere l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione.

La valutazione dei progetti avverrà in seduta riservata.

Al termine dell'esame delle istanze verrà stilata apposita graduatoria.

La commissione potrà, durante l'esame delle istanze, richiedere ulteriori informazioni o specifiche, al fine di valutare compiutamente la documentazione presentata. L'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse, o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea.

La seduta di apertura delle istanze è fissata in data 30 Maggio 2022 presso la sede del Comune di Casalmaggiore – piazza Garibaldi n. 26, 26041 Casalmaggiore (CR).

9- OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari come previsto all'aggiornamento ANAC del 31/07/2017 punto B18 la presente procedura non necessita dell'acquisizione del CIG in quanto non rientra nella disciplina di cui alla Legge n 136/2010 (Le suddette convenzioni non rientrano nella disciplina di cui alla legge n. 136/2010, nel caso in cui rivestano carattere non oneroso per l'amministrazione procedente e prevedano il riconoscimento di un rimborso spese non forfettario).

10-INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/n. 679 - RGPD, il Comune di Casalmaggiore, Titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio del diritto attivato, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato e/o da collaboratori e imprese individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, saranno soggetti a comunicazione e/o a diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti di cui all'oggetto, è il Comune di Casalmaggiore, con sede in Piazza Garibaldi n. 26 – 26041 Casalmaggiore.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è attualmente l'Avvocato Fabio Balducci Romano con studio in Via Savorgnana n. 20 – 33100 Udine. Dati di contatto: telefono 0432 - 229080; cellulare 340 3666567; e-mail: fabio.balducci@gmail.com - pec: fabio.balducciromano@avvocatiudine.it.

ALLEGATI

A - Istanza di partecipazione e relativa dichiarazione sostitutiva

B – Scheda organizzazione

Schema di convenzione

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Dott.ssa Chiara Sanfelici

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

