

Comune di Casalmaggiore

(Provincia di Cremona)

CAP 26041 – Piazza Garibaldi, 26 – C.F. e P.I. 00304940190

Tel. 0375/284411 – Fax 0375/200251

e-mail: info@comune.casalmaggiore.cr.it

PEC: protocollo.comune.casalmaggiore@pec.regione.lombardia.it

Prot. n. 21522/2025

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA SPONSORIZZAZIONE FINANZIARIA DELLA STAGIONE TEATRALE 2025/2026 - TEATRO COMUNALE DI CASALMAGGIORE (CR).

Il Comune di Casalmaggiore richiama la Deliberazione Giuntale n. 155 del 18/09/2025 avente ad oggetto “Approvazione della Stagione Teatrale 2025-2026 e tariffe relative ai titoli d’ingresso” e la Determinazione n. 818/2025 del 25 Settembre 2025 avente ad oggetto “Approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla sponsorizzazione finanziaria della Stagione Teatrale 2025-2026 del Teatro Comunale di Casalmaggiore” emana il presente Avviso di manifestazione di interesse per la sponsorizzazione finanziaria della Stagione Teatrale 2025-2026.

Art. 1 – Oggetto e finalità

Il Comune di Casalmaggiore, con il presente avviso, intende individuare soggetti privati (società, associazioni, enti, imprese, fondazioni, cooperative, consorzi e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private) che siano interessati a sponsorizzare la Stagione Teatrale 2025/2026 del Teatro Comunale di Casalmaggiore, con le modalità di seguito indicate. Il presente avviso, nel rispetto delle disposizioni contenute all'art. 134 d.lgs. 36/2023, art. 43 L.449/97 e art. 119 d.lgs. 267/00 è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di proposte (mediante manifestazione di interesse) al fine di favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di candidati potenzialmente interessati, e non può essere considerato in alcun modo vincolante per il Comune di Casalmaggiore. I soggetti che verranno individuati come sponsor otterranno in cambio un ritorno di immagine grazie all'utilizzazione di appositi spazi pubblicitari come meglio specificati al seguente art. 2. Potranno inoltre godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione, intesi quali strumenti pubblicitari, ai sensi della vigente normativa. I soggetti che intendano proporsi quali sponsor devono, a pena di esclusione, essere in possesso dei requisiti generali di idoneità morale di cui agli artt. 94,95,96,98 del D. Lgs n. 36/2023 e nei loro confronti non deve sussistere alcuna causa ostativa di cui alla L. n. 575/1965 e smi.

Art. 2 – Spazi disponibili e base d’asta

Le offerte di sponsorizzazione di cui al presente Avviso potranno concorrere alla copertura dei costi di realizzazione della Stagione Teatrale 2025-2026. La base d’asta è di € 500,00 oltre iva; il logo dello sponsor comparirà sul volantino e/o manifesto della stagione teatrale, e/o sui singoli manifesti degli spettacoli oltre che sul sito web del Teatro Comunale.

Art. 3 – Presentazione della domanda

Le manifestazioni di interesse devono essere redatte sul fac-simile allegato (All. A – Manifestazione di interesse) e compilate in ogni parte (all. A ed all. B) queste dovranno pervenire al seguente indirizzo email teatro@comune.casalmaggiore.cr.it a partire dal giorno di pubblicazione del presente Avviso ed entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 28/11/2025.

Art. 4 – Vincoli di carattere generale

Il Comune di Casalmaggiore si riserva di valutare le proposte di sponsorizzazione con riferimento ai seguenti criteri:

- conflitto di interessi, relativi ad eventuali rapporti dello sponsor, con altra veste, intrattenuti con il Comune di Casalmaggiore dai quali possa derivare un conflitto di interesse fra l'attività pubblica e quella privata;
- elementi etici, relativi al gradimento/non gradimento dello sponsor in relazione a possibili;
- attività particolari dello stesso, in conflitto con linee di attività istituzionale del Comune o con progetti che il Comune sta realizzando o progetta di realizzare e che pertanto non siano consone e compatibili con l'immagine del Comune di Casalmaggiore. Sono in ogni caso escluse le proposte riguardanti propaganda di natura politica, pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume; pubblicità diretta ai centri di scommessa; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, omofobia, odio o minaccia. La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione comunale in merito a detti vincoli saranno insindacabili, al fine dell'ammissibilità e della realizzazione della sponsorizzazione.

Art. 5 – Verifica e approvazione della domanda

L'ufficio competente procederà alla verifica delle domande pervenute sulla base dei vincoli di carattere generale riportati nel precedente articolo 4, stilando un elenco da sottoporre all'Amministrazione. A seguito di tale verifica, l'Amministrazione comunale provvederà a contattare entro e non oltre il giorno 27/09/2025 i soggetti che hanno presentato le domande al fine di comunicare le decisioni assunte e per formalizzare i reciproci impegni. In ogni caso, le domande non sono vincolanti per il Comune.

Art. 6 – Pagamento

Il pagamento di quanto dovuto per la sponsorizzazione finanziaria dovrà essere effettuato a seguito del ricevimento della fattura elettronica da parte del competente Settore Finanziario e, comunque seguendo le indicazioni che verranno fornite tramite apposito avviso di pagamento "PagoPA". Il mancato pagamento entro la scadenza indicata sull'avviso di pagamento precluderà l'inserimento dello spazio promozionale nel materiale informativo della Stagione Teatrale 2025/2026.

Art. 7 – Consegna contenuti digitali per la sponsorizzazione

Il logo dello sponsor dovrà essere inviato in formato .jpeg con dimensione e risoluzione adatti, in allegato alla manifestazione di interesse all'indirizzo di posta elettronica teatro@comune.casalmaggiore.cr.it. L'inserimento del logo dello sponsor all'interno del materiale promozionale della stagione teatrale comunale avverrà sulla base di insindacabili scelte di natura tecnico-stilistica, in coerenza con l'impostazione grafica complessiva del materiale stesso. Eventuali modifiche relative alle dimensioni sopra descritte, la cui necessità dovesse emergere in fase di progettazione grafica, verranno tempestivamente comunicate.

Art. 8 – Riserva

Il presente avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione comunale. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la

presente procedura, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dell'interessato o da suoi aventi causa.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto della nuova normativa introdotta dal GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione Dati, in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018. Per la Legge italiana si fa riferimento al D.lgs. 196/2003 (“Codice della privacy” – Testo unico sulla Privacy della Repubblica italiana), modificato dal D.lgs. 101/2018, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”. Responsabile dei Dati per il Comune di Casalmaggiore è Asmel Associazione con sede in via Carlo Cattaneo, 9 - 21013 (Varese), telefono 081 7879717 _ e-mail: posta@asmel.eu _ PEC: asmel@asmepec.it, soggetto individuato quale referente del DPO: Minucci Salvatore telefono 081 7504511 _ e-mail: servizio.dpo@asmel.eu, PEC: dpo.asmel@asmepec.it

ALLEGATI

A) Modulo manifestazione d'interesse

B) Modulo per fatturazione elettronica

IL RESPONSABILE DEL SETTORE CULTURALE E SCOLASTICO

dott.ssa Roberta Ronda

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D. Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate)